

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«2» апреля 2018 г.

№ 502

г. Ростов-на-Дону

О подготовке к выездной проверке из Управления контроля РФФИ

В целях подготовки к выездной проверке соблюдения порядка и правил использования грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее – РФФИ) грантополучателями и Южным федеральным университетом **п р и к а з ы в а ю:**

1. Координатору проектов РФФИ Хвалынской С.А. организовать сбор документов в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение).

2. Назначить ответственных лиц за предоставление информации по каждому пункту из утвержденного перечня (Приложение).

3. Ответственным лицам в срок до 27 апреля 2018 г. предоставить координатору проектов РФФИ Хвалынской С.А. (гл. корпус ЮФУ, к. 519/1, sahval@sfedu.ru) документы, перечисленные в Приложении.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

Проректор по научной и исследовательской
деятельности



А.В. Метелица

Приложение к приказу ЮФУ
от 02.04. 2018 г. № 302

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор
А.В. Метелица

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения выездной проверки соблюдения порядка и правил использования грантов РФФИ в 2017 году с указанием ответственных лиц за предоставление сведений

№ п/п	Наименование документа	Ответственное лицо
1	Список проектов, поддержанных РФФИ в 2017 году в виде таблицы, включающей следующие колонки: № п/п, номер договора с РФФИ, руководитель проекта, сумма финансирования, номер государственной регистрации проекта, если такая регистрация производилась.	С.А. Хвалынская
2	Приказ и информационное письмо о назначении координатора по проектам РФФИ.	С.А. Хвалынская
3	Сводный финансовый отчет организации по грантам РФФИ	Т.Н. Балашова, С.А. Хвалынская
4	Отчет о направлениях расходования средств организации на создание условий для выполнения проектов. Расшифровка расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы. Копии приказов на выплату надбавок к зарплате административно-хозяйственному аппарату.	Т.Н. Балашова
5	Договоры между РФФИ, грантополучателями и ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" за 2017 год с приложениями, указанными в договорах.	С.А. Хвалынская
6	Финансовые отчеты по проектам 2017 года - форма 506 для руководителей проектов, сведения о выплатах организации, произведенных по поручениям руководителей проектов и форма 5 по проектам ОГОН.	Т.Н. Балашова, руководители проектов
7	Список членов научных коллективов, выполняющих исследования по проектам в 2017 году: формы 2 заявочных материалов, заявки на 2017 год по форме 510 из отчетов за 2016 г. (для проектов, начавшихся до 2017 г. и длящихся более года), формы 512 материалов отчетов за 2016 г., подписанные в установленном порядке и формы Т, 2 и 7 по проектам ОГОН.	Т.Н. Балашова, С.А. Хвалынская, Л.Н. Литвиненко руководители проектов
8	Соглашения между грантополучателями и ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" о размере компенсации расходов организации на создание условий для выполнения проектов или иные документы, определяющие размер компенсации расходов организации.	Т.Н. Балашова, руководители проектов
9	Карточки учёта движения денежных средств по каждому проекту (договору) или аналогичные бухгалтерские документы, отражающие движение денежных средств по договору, подписанные руководителем бухгалтерии.	Т.Н. Балашова

10	Письменные поручения руководителей проектов на произведение расходов из грантов. Распоряжения директора или уполномоченного лица ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" на произведение платежей из грантов. Документы, подтверждающие выплаты членам научных коллективов. В случае расчётов руководителей проектов наличными средствами - представить расписки, платёжные ведомости и иные документы, подтверждающие факт оплаты.	Т.Н. Балашова, руководители проектов
11	Договоры подряда с юридическими лицами и физическими лицами, договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ по проектам, оплаченные из грантов РФФИ в 2017 году с информацией о выполняемых подрядчиками работах и оказываемых услугах. Акты приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг. Платёжные документы по оплате договоров.	Т.Н. Балашова
12	Отчеты по расходам исполнителей проектов на поездки за пределы проживания физических лиц, получателей грантов с приложением всех первичных документов, в том числе по экспедициям и полевым исследованиям, а также документы, обосновывающие направление и участие членов научных коллективов выездных мероприятиях (распоряжения, приглашения, программы, выступления и т.д.).	Т.Н. Балашова, руководители проектов
13	Документы, подтверждающие приобретение и учет основных средств, материальных запасов, приобретенных за счет гранта (договоры, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, карточки учёта ОС и т.п.).	Т.Н. Балашова, руководители проектов
14	Приказы, распоряжения, платёжные документы по расходованию ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" части грантов, выделенной грантополучателями на компенсацию расходов организации для создания условий выполнения проектов РФФИ.	Т.Н. Балашова,
15	Иные документы, касающиеся расходования грантов в 2017 году.	Т.Н. Балашова, С.А. Хвальнская, руководители проектов