

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«16» января 2014 г.

№ 145

г. Ростов-на-Дону

### **О конкурсном отборе проектов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания**

В соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным учреждениям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России в сфере научной деятельности, утвержденном 02.12.2013 г. № АП-125/14вн и с целью формирования научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений университета в срок до 21.01.2014 года:

2.1. Сформировать научные коллективы исследователей и организовать подготовку заявок для включения в перечень НИР для выполнения государственного задания в рамках его базовой части;

2.2. Дать предложения в Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности для формирования перечня ведущих исследователей, соответствующих требованиям, применяемым к лицам,



выполняющим государственную работу «Организация проведения научных исследований» в рамках государственного задания;

2.3. Дать предложения в Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности для формирования перечня инженерно-технических работников, соответствующих требованиям, применяемым к лицам, выполняющим государственную работу «Обеспечение проведения научных исследований» в рамках государственного задания.

3. Создать рабочую группу в составе:

И.А.Каляев – директор НИИ многопроцессорных вычислительных систем им. академика А.В.Каляева, член-корр. РАН – председатель;

П.Н.Ермаков – декан факультета психологии, академик РАО;

А.В. Солдатов – заведующий кафедрой физики наносистем и спектроскопии;

Е.В. Бондаревская – профессор кафедры педагогики, академик РАО.

А.М. Бояринов – директор Академии архитектуры и искусств.

4. Рабочей группе в срок до 21.01.2014 года:

4.1. Разработать методику проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР, выполняемых в рамках базовой части государственного задания;

4.2. Подготовить положение о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках базовой части государственного задания;

4.3. Дать предложения по персональному составу Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

5. Начальнику Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности А.Н. Кузьминову до 31.01.2014 г. представить на утверждение в Минобрнауки России комплект документов для формирования базовой части государственного задания.



6. Разместить на сайте Южного федерального университета Порядок формирования перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию науки и инноваций М.В. Сероштан.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.A. Borovskaya', written in a cursive style. The signature is positioned in the center of the page, between the word 'Ректор' on the left and the name 'М.А. Боровская' on the right.

М.А. Боровская

ВИЗЫ:

Научный руководитель ЮФУ



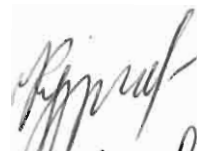
В.И. Минкин

Первый проректор-проректор  
по развитию науки и инноваций



М.В. Сероштан

Начальник Управления организации  
и сопровождения научной  
и инновационной деятельности



А.Н. Кузьминов

Начальник Управления делами  
и организации документооборота



К.Г. Кулешова

Утвержден приказом Южного  
Федерального университета  
от *16 января* № *145*

## П О Р Я Д О К

### **ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания (далее – Порядок, ЮФУ, университет и НИР соответственно), разработан в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Пovalко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн, в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых вузами, финансируемых Министерством из средств федерального бюджета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливают общий подход и условия формирования в ЮФУ на конкурсной основе перечня научно-исследовательских работ (далее – перечень НИР), выполняемых в рамках базовой части государственного задания.





1.3. Подготовка и представление в Минобрнауки России документов, перечисленных в Порядке, осуществляются с помощью специализированных программных средств, предоставляемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение №1).

## **2. Порядок внутреннего отбора научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания**

2.1. Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, осуществляется Управлением организации и сопровождения научной и инновационной деятельности.

2.2. В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

2.3. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.4. Формирование перечня НИР осуществляется в ЮФУ на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.5. Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Экспертными советами по направлениям науки ЮФУ.

2.6. Для эффективного внутреннего отбора НИР создается Комиссия по отбору из числа ведущих ученых и специалистов организаций науки, промышленности, других отраслей экономики, а так же научно-педагогического состава ЮФУ.

2.7. Функцией Комиссии по отбору является формирование перечня НИР в соответствии с доведенными объемами финансового обеспечения НИР, представляемого на утверждение Ученого (Научно-технического) совета ЮФУ.

2.8. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:



1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня, Программе развития ЮФУ, возможность коммерциализации планируемых результатов работы; планируемые значения показателей реализации НИР;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ведущей научной школы, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, объемы НИОКР, выполненных членами коллектива по заявляемой тематике за последние три года, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus за последние три года и т.п.);

3) использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе;

4) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и (или) практическая значимость;

5) участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;

6) участие студентов в выполнении НИР;

7) использование результатов НИР на предприятиях и в организациях региональной экономики.

2.9. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Руководитель НИР может сформировать не более одной заявки. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и технического задания приведены соответственно в приложении № 2 и № 3 к настоящему Порядку.



2.10. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.11. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

2.12. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, как за счет средств бюджетов различных уровней, так и внебюджетных источников за последние три года ;

3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.

4) наличие за последние три года подготовленных докторов и кандидатов наук.

5) каждый член научного коллектива может принимать участие только в одной заявке.

2.13. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором вуза.



2.14. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, - не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года. ТЗ на выполнение НИР хранятся в Управлении организации и сопровождения научной и инновационной деятельности.

2.15. Предполагаемый руководитель НИР пересылает в электронном виде документы, содержащие заявку-обоснование, в Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности. Далее Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности передает документы в Экспертные советы по направлениям науки ЮФУ.

2.16. Экспертные советы по направлениям науки ЮФУ в установленном порядке организуют экспертизу заявок в соответствии с методикой проведения экспертизы. Результаты экспертизы за подписью Председателя Экспертного совета передаются в Комиссию. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует перечень НИР.

2.17. Предложения по итоговому перечню НИР передаются на рассмотрение Ученому (Научно-техническому) совету и утверждаются ректором.

2.18. В случае выявления нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, её выполнение прекращается и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности направляет в Минобрнауки России обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

2.19. На основании соответствующего решения Минобрнауки России Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:





- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru));

2.20. В случае сокращения или индексации Министерством средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, принимается решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

2.21. Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности обеспечивает информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

2.22. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить в установленном порядке на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

2.23. Планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР осуществляется в соответствии с действующим порядком.

2.24. Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.25. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по университету – ректор ЮФУ;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.



### **3. Порядок проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень научно-исследовательских работ, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания**

3.1. Данный раздел Порядка определяет основные критерии и алгоритм оценки заявок, поданных на конкурс для включения в перечень НИР.

3.2. К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:

1) темы НИР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований вузовского и (или) отраслевого, федерального уровня;

2) ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе ЮФУ;

3) состав научного коллектива соответствует требованиям, устанавливаемым пунктом 2.12 Порядка.

3.3. Оценка заявок на выполнение НИР осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8 Порядка.

3.4. Дополнительные критерии оценки качества заявок на выполнение НИР:

3.4.1. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество докторских диссертаций, защищенных работниками вуза, принимающими участие в выполнении НИР в рамках государственного задания, ед.

Количество кандидатских диссертаций, защищенных работниками вуза, принимающими участие в выполнении НИР в рамках государственного задания, ед.

Количество монографий, изданных и переизданных коллективом, ед.

Количество учебников и учебных пособий, изданных и переизданных коллективом, ед.

Количество грантов, выигранных научным коллективом на международных, всероссийских, региональных и ведомственных конкурсах ед.



Количество охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ед.

Объем НИОКР, выполненных членами коллектива, млн. руб.

Количество примеров внедрения результатов НИР на предприятиях и в организациях, в том числе Южного федерального округа, ед.

#### 3.4.2. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Количество планируемых к защите работниками вуза, принимающими участие в выполнении НИР в рамках государственного задания, докторских диссертаций, ед.

Количество планируемых к защите работниками вуза, принимающими участие в выполнении НИР в рамках государственного задания, кандидатских диссертаций, ед.

Планируемое количество монографий, ед.

Планируемое количество учебников и учебных пособий, ед.

Планируемое количество публикаций в научной периодике, индексируемой иностранными базами (Scopus, Web of Science), ед.

Планируемое количество других статей, тезисов докладов конференций, ед.

Планируемое количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта, ед.

Планируемое количество внедрений результатов НИР на предприятиях и в организациях, в том числе Южного федерального округа, ед.

Численность студентов и аспирантов, участвующих в выполнении НИР в рамках государственного задания, чел.

3.4.3. Дополнительные критерии, устанавливаемые Экспертным советом в зависимости от специфики научного направления.

3.5. Предложенный Комиссией по отбору перечень НИР рассматривается на заседании Ученого (Научно-технического) совета университета и утверждается ректором ЮФУ.



#### **4. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ**

4.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в ЮФУ специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ЮФУ.

4.2. Университет формирует комиссии по проведению приемки и экспертизы результатов НИР в установленном порядке.

4.3. Составы комиссий формируются из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

4.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Ученого (Научно-технического) совета ЮФУ.

4.5. По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета (приложение № 4 к Порядку);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

4.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель НИР представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 5 к Порядку);
- выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

4.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 6 к Порядку).





4.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 7 к Порядку).

4.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством университета.

4.10. Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Минобрнауки России пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

4.11. По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);

- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);

- электронную версию этих документов, сформированную с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru)).

4.12. Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

## **5. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)**

5.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

*Мед. Чашенко*      *Дурин* / *Курочкин* / *16.01.2014.*



Приложение № 1  
К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

В целях формирования перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания ЮФУ в 2014 году, для проведения внутреннего Конкурса НИР в установленный срок всем заинтересованным сотрудникам, предполагаемым исполнителям - руководителям НИР необходимо:

заполнить Заявки для участия во внутреннем конкурсе НИР с помощью интерактивных форм каждым руководителем НИР путем предварительного прохождения регистрации на сайте <http://www.dusp.ru>

Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР

сформированную в системе Заявку исполнитель - руководитель НИР интерактивно отправляет уполномоченному лицу ЮФУ.

По итогам приема Заявок формируется сводный перечень проектов, который будет направлен в Комиссию по отбору проектов для проведения независимой экспертизы в соответствии с утвержденным внутренним порядком.

По результатам экспертизы формируется итоговый перечень проектов, который выносится на рассмотрение и утверждение Ученого (Научно-технического) совета ЮФУ.

**Исполнителем - руководителем** государственной работы «Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок)» могут являться:



лица, замещающие в ЮФУ должности научных работников, для которых данная работа является основной;

лица, замещающие в ЮФУ должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных работников с режимом работы не менее 4 часов в день;

лица, замещающие в ЮФУ должности научно-технических работников и не являющиеся исполнителями государственной работы «Обеспечение проведения научных исследований»;

аспиранты и студенты, замещающие в вузе должности научных и научно-технических работников по трудовым договорам.

**Заявителями проектов являются** научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук;

К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.

**В качестве выставляемых на конкурс НИР могут быть представлены** - фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки. Поддержанные НИР выполняются в срок до трех лет.

Конкурсный отбор Заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня, Программе развития ЮФУ, положениям Политики ЮФУ в сфере организации научно-инновационной деятельности, возможность коммерциализации планируемых результатов работы;



2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);

3) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием,) и их научная и (или) практическая значимость.

4) участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;

5) участие студентов в выполнении НИР;

6) использование результатов НИР в образовательном процессе;

7) использование результатов НИР на предприятиях и в организациях региональной экономики.

**Заявляемые НИР должны соответствовать:** Приоритетным направлениям ЮФУ; Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 899; Критическим технологиям в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 899; Приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России.

Нар. Юсупов  
Юсупов (Курманов АИ) 16.01.14





Приложение № 2  
 К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

**Заявка-обоснование  
 для включения в перечень проектов, выполняемых вузом  
 в рамках базовой части государственного задания**

1. Наименование темы проекта: \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: \_\_\_\_\_
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_ .
5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):
  - 5.1. Область знания, код ГРНТИ;
  - 5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;
  - 5.3. Соответствие проводимых исследований:
    - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : \_\_\_\_\_
    - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : \_\_\_\_\_
    - критическим технологиям: \_\_\_\_\_
  - 5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
  - 5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
  - 5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
  - 5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

**6. Квалификация и опыт работы**



Приводятся основные результаты НИР по тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

- Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.
- Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.
- Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.
- Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.
- Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.
- Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество монографий, ед.;

Количество учебников и учебных пособий, ед.;

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

*Лог ЧОС АИИТ Курд Вурашнов АИИ 16.01.14*



Приложение № 3

К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЮФУ

\_\_\_\_\_ М.А. Боровская  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_
2. Научный руководитель НИР: \_\_\_\_\_
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР: \_\_\_\_\_
4. Основание для проведения НИР: задание №\_\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.
5. Соответствие проводимых исследований:
  - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (из списка);
  - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: \_\_\_\_\_ (из списка);
  - критическим технологиям: \_\_\_\_\_ (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР: \_\_\_\_\_
7. Коды темы по рубрикации ГРНТИ: \_\_\_\_\_
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_
9. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_
10. Плановый объем средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_ (суммарно из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: \_\_\_\_\_



12. Ожидаемые результаты НИР:

13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных WebofScience	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование Этапа	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Мол. Чоленко

Курт

Курт / Курт / 16.01.14





Приложение № 4  
 К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**Ученого (Научно-технического) совета**

ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**Постановили:** НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

*Моя подпись*

*Курт*

*Курманов А.И.*  
 16.01.14







б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) \_\_\_\_\_

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции \_\_\_\_\_

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) \_\_\_\_\_

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) \_\_\_\_\_

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) \_\_\_\_\_

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей \_\_\_\_\_

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, \_\_\_\_\_.

25. Предполагаемое развитие исследований \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ ( ФИО )

*Игорь Иванович*

*Кузнец*

*Курашлов Ю.И.*  
16.01.14



## Приложение № 6

К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор  
по развитию науки и  
инноваций

\_\_\_\_\_ М.В. Сероштан  
\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(печать)

## А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой  
в рамках базовой части государственного задания,  
завершенной в \_\_\_\_\_ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора Южного федерального университета от \_\_\_\_\_ N \_\_\_, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание № \_\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:  
отчет по научно-исследовательской работе;  
техническое задание;  
выписка из протокола заседания НТС





другая документация и материалы \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными  
для оценки результатов завершенной НИР.
2. Выполнение требований технического задания:  
работа выполнена \_\_\_\_\_  
в полном соответствии, не в соответствии  
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);  
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены  
\_\_\_\_\_  
полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,  
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены  
(для экспериментальной разработки).
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,  
достигнутые технико-экономические показатели  
\_\_\_\_\_  
очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования  
\_\_\_\_\_  
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не  
пригодны
5. Результаты НИР в учебном процессе  
\_\_\_\_\_  
используются, могут быть использованы, не используются  
Считать данную работу \_\_\_\_\_  
принятой, непринятой  
и \_\_\_\_\_  
законченной, незаконченной
- Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Нас ушесна*

*Мурал*

*Шуринский А.И.*  
16.01.14



## Приложение № 7

К порядку формирования перечня научно-исследовательских работ, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор  
по развитию науки и  
инноваций

\_\_\_\_\_ М.В. Сероштан  
\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(печать)

## А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за \_\_\_\_ год,  
выполняемой в рамках базовой части государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора Южного федерального университета от \_\_\_\_\_ N \_\_\_, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.  
Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет,
- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется \_\_\_\_\_

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР \_\_\_\_\_

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,

получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не

получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

\_\_\_\_\_ очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

\_\_\_\_\_ полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не

пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

\_\_\_\_\_ используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению \_\_\_\_\_

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Мас Юсевич*

*Кузнецов*

*Кузнецов ИИ / 16 01 14*

Начальник Управления организации  
и сопровождения научной и  
инновационной деятельности  
А.Н. Кузьминов

