

ПРИКАЗ

30 сентября 2015 г.

№ 15054

г. Ростов-на-Дону

Об организации приемки работ, выполняемых научными, научно-вспомогательными работниками в 2015 году за счет субсидии на выполнение государственного задания, в части проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, финансирование по которым прекращено с января 2014 года

В рамках реализации Программы развития Южного федерального университета на 2011-2021 годы п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений организовать работу по приемке работ, выполняемых научными, научно-вспомогательными работниками в 2015 году за счет субсидии на выполнение государственного задания, в части проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, финансирование по которым прекращено с января 2014 года:

в срок до 10 ноября 2015 г. довести до научных, научно-вспомогательных работников информацию о необходимости подготовки Отчетов о выполненной работе за 2015 г. в соответствии с приложением;

в период с 11 ноября до 30 ноября 2015 г. организовать работу по подготовке отчетов о выполненной работе за 2015 год;

в период с 01 декабря по 11 декабря 2015 г. рассмотреть отчеты о выполненной работе за 2015 год указанных выше работников на заседании Ученого совета структурного подразделения с привлечением ведущих ученых из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

в срок до 15 декабря 2015 г. представить в Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности утвержденные руководителем структурного подразделения отчеты о выполненной работе за 2015 год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по организации научной и проектно-инновационной деятельности И.К. Шевченко.

Ректор



М.А. Боровская

Приложение

к приказу

Южного федерального университета

от «30» 10.2015 № 15054

«Утверждаю»

Руководитель структурного
подразделения университета

(наименование)

Ф.И.О.

« » _____ 2015 г.

Номер и дата протокола заседания

Ученого совета структурного

подразделения

№ _____ от _____

ОТЧЕТ

о выполненной работе за 2015 год

(Ф.И.О. научного, научно-вспомогательного работника)

(наименование структурного подразделения)

1. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты работы.

2. Ключевые показатели*:

Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Примечания (ссылки на статьи в ИТС Интернет, указание причины отсутствия в ИТС Интернет по каждой статье)
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science или Scopus	ед.		
Другие целевые показатели, в том числе:	ед.		
Количество публикаций в российских научных журналах из списка ВАК	ед.		
Количество монографий	ед.		
Количество учебников	ед.		
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта	ед.		
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.		
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.		
Тезисы конференций	ед.		

Иные показатели, включенные в план выполнения проекта	-		
---	---	--	--

* - форма заполняется для научных работников.

3. Возраст _____ лет. Стаж работы в университете _____ лет.
Доля ставки _____ Основное место работы, Совместительство.
(нужное подчеркнуть)

4. Форма представления результатов НИР или иной работы (материалы, подтверждающие выполнение проекта) _____

5. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках, **в обязательном порядке предоставление в печатном варианте**).

Для научно-вспомогательных работников указать перечень работ, выполненных работником и в чьих интересах выполнялись. Также необходимо приложить к Отчету отзыв непосредственного руководителя, в чьем подчинении работает научно-вспомогательный работник.

6. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса: не используется) _____

7. Предполагаемое развитие исследований, выполнение работ _____

_____ (ФИО научного, научно-вспомогательного работника)
(подпись)

Решение Ученого совета структурного подразделения о принятии, принятии частично, не принятии выполненной работы: _____
(принята, принята частично, не принята)

В случае принятия частично работ указать, какая работа принята _____

_____ (ФИО Председателя Ученого совета структурного подразделения)
(подпись)