

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«20» мая 2015 г.

№ 16124

г. Ростов-на-Дону

### **О проведении конкурса среди обучающихся ЮФУ на участие в Программе материального поощрения**

С целью расширения взаимовыгодного сотрудничества между ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями, повышения академической мобильности обучающихся, а также их публикационной активности **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди магистрантов Южного федерального университета на участие в Программе поощрения внутрироссийской академической мобильности (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди обучающихся филиалов Южного федерального университета на участие в Программе поощрения университетской академической мобильности (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди магистрантов и аспирантов Южного федерального университета на участие в Программе поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди обучающихся Южного федерального университета на участие в программе поощрения международной академической мобильности (Приложение № 4).

5. Провести конкурсный отбор среди обучающихся ЮФУ на право участия в Программе материального поощрения академической мобильности и публикационной активности в соответствии с утвержденными Порядками в

срок с 20 ноября по 7 декабря 2015г.

6. Участникам конкурсного отбора представить заявки на участие в конкурсе в срок до 17.00 30 ноября 2015 г.

7. Определить суммы поощрения по результатам конкурса в размере: международная мобильность – 75000 рублей; внутрироссийская мобильность – 50000 рублей; университетская мобильность – 20000 рублей; поощрение за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science, – 50000 рублей из фонда материального поощрения обучающихся.

8. Объединенному совету обучающихся в срок до 8 декабря 2015 г. организовать согласование списков обучающихся на получение материального поощрения.

9. Управлению социальной и молодежной политики по итогам конкурсного отбора подготовить приказ о назначении выплат до 9 декабря 2015 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М.А. Боровская

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Южного федерального  
университета  
от «10» 10 2015 г. № 16/24

## ПОРЯДОК

### проведения конкурсного отбора среди магистрантов Южного федерального университета на участие в Программе поощрения внутрироссийской академической мобильности

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии конкурсного отбора магистрантов Южного федерального университета (далее – Университет, ЮФУ) на право участия в Программе поощрения внутрироссийской академической мобильности.

1.2. Цель конкурса – расширение взаимовыгодного сотрудничества между ведущими российскими образовательными организациями, повышение академической мобильности обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Количество победителей конкурсного отбора утверждается ежегодно ректором (проректором) по представлению Объединенного совета обучающихся. В течение года может быть объявлен дополнительный конкурс.

1.4. Участие во внутрироссийской академической мобильности подтверждается академической справкой о периоде обучения в вузе-партнере.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на участие в Программе поощрения внутрироссийской академической мобильности размещается на официальном сайте Университета.

2.4. В конкурсном отборе могут принимать участие студенты, обучающиеся по очной форме на бюджетной основе по образовательным программам магистратуры, на реализацию которых ЮФУ заключил договоры о сотрудничестве или сетевом взаимодействии, при условии:

сдачи последней сессии только на отличные и хорошие оценки;  
участия в научной деятельности кафедры и научных конференциях;  
соответствия тематики научного исследования специфике образовательного модуля принимающей образовательной организации.

2.5. К конкурсному отбору допускаются участники, предоставившие в срок комплект необходимых документов:

сведения об участнике конкурсного отбора (Приложение № 1);  
мотивационное письмо;  
аттестационный лист рейтинга обучающегося с академическими и научными достижениями;  
копию зачетной книжки.

2.6. Комплект документов предоставляется в печатной и электронной (на CD-диске) формах в запечатанном конверте с пометкой «Конкурс на участие в Программе поощрения внутрироссийской академической мобильности» в Дирекцию образовательных программ и проектов (ул. Б.Садовая, 105, к. 320).

2.7. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

2.8. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из представителей Комиссии по академической политике, руководителей образовательных программ, профильных Дирекций и Объединенного совета обучающихся.

2.9. Сроки проведения конкурсного отбора и персональный состав конкурсной комиссии определяются приказами ректора (проректора) ЮФУ.

2.10. На основе анализа и оценки конкурсной документации в отношении каждого участника конкурса комиссией составляется рейтинг-лист (Приложение № 2).

2.11. Каждый член конкурсной комиссии оценивает кандидатуры участников конкурсного отбора по следующим критериям:

обоснование необходимости изучения выбранного модуля, изложенное в мотивационном письме;

рейтинг студента за академические и научные достижения.

Каждый из критериев оценивается от 0 до 5 баллов.

При этом оценка рейтинга обучающегося за академические и научные достижения рассчитывается от 0 до 5 баллов, где 5 баллов соответствует высшему показателю рейтинга среди конкурсантов по каждому из видов достижений, ноль баллов – самому низкому показателю.

2.14. Победителями конкурсного отбора становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте ЮФУ.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
приказом Южного  
федерального университета  
от «20» 11 2015 г. № 16/24

Сведения об участнике конкурсного отбора

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Направление подготовки, магистерская программа	
Курс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя	
Тема научного исследования	
Принимающая образовательная организация (куда планируется поездка)	
Модуль принимающей образовательной организации, выбранный для изучения	
Планируемые сроки обучения в принимающей образовательной организации	

Я, \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных для формирования заявки на участие в конкурсе на назначение стипендии ректора для осуществления академической мобильности по сетевым образовательным программам

**Протокол заседания Конкурсной комиссии  
Рейтинг-лист**

ФИО участника	Мотивационное письмо (0-5 баллов)	Достижения, подтверждаемые рейтингом студента		Сумма баллов
		Академические (0-5)*	Научные (0-5)*	

ФИО ЧЛЕНА КОМИССИИ, ПОДПИСЬ

\* оценивается от 0 до 5 баллов, где 5 баллов присваиваются за высший показатель рейтинга среди конкурсантов по соответствующему виду достижений, ноль баллов – за самый низкий показатель

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Южного федерального  
университета от  
«*дл*» 11 2015 г. № 16/104

## ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора среди обучающихся филиалов Южного  
федерального университета на участие в Программе поощрения  
университетской академической мобильности**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии конкурсного отбора обучающихся филиалов Южного федерального университета (далее – Университет, ЮФУ) на право участия в Программе поощрения университетской академической мобильности.

1.2. Цель конкурса – повышение качества обучения, оптимизация образовательного процесса, внедрение актуальных форм и технологий обучения посредством интеграции ресурсов головного вуза и филиалов для повышения академической мобильности обучающихся, а также построения индивидуальных образовательных траекторий.

1.3. Количество победителей конкурсного отбора утверждается ежегодно ректором (проректором). В течение года может быть объявлен дополнительный конкурс.

1.4. Участие в университетской академической мобильности подтверждается академической справкой о периоде обучения в принимающем структурном подразделении ЮФУ.



## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на участие в Программе поощрения университетской академической мобильности размещается на официальном сайте Университета.

2.4. В конкурсном отборе могут принимать участие студенты 2-4 курсов, обучающиеся по очной форме на бюджетной основе по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым филиалами ЮФУ, при условии:

сдачи последней сессии только на отличные и хорошие оценки;  
участия в научной деятельности кафедры и научных конференциях.

2.5. К конкурсному отбору допускаются участники, предоставившие в срок комплект необходимых документов:

сведения об участнике конкурсного отбора (Приложение № 1);  
мотивационное письмо;

аттестационный лист рейтинга обучающегося с академическими и научными достижениями;

копию зачетной книжки.

2.6. Комплект документов предоставляется в электронной форме в формате PDF и/или JPEG в Дирекцию образовательных программ и проектов по адресу [enmironova@sfedu.ru](mailto:enmironova@sfedu.ru). Ответным письмом сотрудник Дирекции образовательных программ и проектов обязательно подтверждает факт получения конкурсной заявки, а также ее соответствия/ несоответствия предъявляемым требованиям.

2.7. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из представителей руководителей структурных подразделений, профильных Дирекций, руководителей образовательных программ.

2.9. Сроки проведения конкурсного отбора и персональный состав конкурсной комиссии определяются приказами ректора (проректора) ЮФУ.

2.10. На основе анализа и оценки конкурсной документации в отношении каждого участника конкурса комиссией составляется рейтинг-лист (Приложение № 2).

2.11. Каждый член конкурсной комиссии оценивает кандидатуры участников конкурсного отбора по следующим критериям:

обоснование необходимости изучения выбранного образовательного модуля, изложенное в мотивационном письме;

рейтинг студента за академические и научные достижения.

Каждый из критериев оценивается от 0 до 5 баллов.

При этом оценка рейтинга обучающегося за академические и научные достижения рассчитывается от 0 до 5 баллов, где 5 баллов соответствует высшему показателю рейтинга среди конкурсантов по каждому из видов достижений, ноль баллов – самому низкому показателю.

2.14. Победителями конкурсного отбора становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте ЮФУ.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
приказом Южного  
федерального университета  
от «20» 11 2015 г. № 16/24

Сведения об участнике конкурсного отбора

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Направление подготовки	
Курс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя	
Тема научного исследования	
Принимающее структурное подразделение (факультет, академия, институт)	
Образовательный модуль, выбранный для изучения	

Я, \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных для формирования заявки на участие в конкурсе на назначение стипендии ректора для осуществления академической мобильности по сетевым образовательным программам

**Протокол заседания Конкурсной комиссии  
Рейтинг-лист**

ФИО участника	Мотивационное письмо (0-5 баллов)	Достижения, подтверждаемые рейтингом студента		Сумма баллов
		Академические (0-5)*	Научные (0-5)*	

ФИО ЧЛЕНА КОМИССИИ, ПОДПИСЬ

\* оценивается от 0 до 5 баллов, где 5 баллов присваиваются за высший показатель рейтинга среди конкурсантов по соответствующему виду достижений, ноль баллов – за самый низкий показатель

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Южного федерального  
университета  
от «20» 11 2015 г. № 16/24

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора среди магистрантов и аспирантов  
Южного федерального университета на участие в Программе  
поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных  
SCOPUS и Web of Science**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии конкурсного отбора магистрантов и аспирантов Южного федерального университета (далее – Университет, ЮФУ) на право участия в Программе поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science (далее – поощрение).

1.2. Цель конкурсного отбора – повышение активности магистрантов и аспирантов в публикации научных статей в рейтинговых периодических изданиях с высокой репутацией.

1.3. Победители конкурсного отбора утверждаются ректором (проректором) по представлению Экспертного совета по молодежной научной политике (далее ЭС).

1.4. К участию в конкурсном отборе допускаются магистранты и аспиранты, подготовившие и планирующие публикации в рейтинговых журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science в 2015 - 2016 гг.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Организация и проведение конкурсного отбора осуществляется Дирекцией сопровождения конкурсов и программ, совместно с Экспертным советом по научной молодежной политике, Советом молодых ученых, Объединенным советом обучающихся.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на участие в Программе поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science, размещается на официальном сайте Университета.

2.3. В конкурсном отборе могут принимать участие магистранты и аспиранты, при условии публикации в течение календарного года, в котором проводится конкурс, и последующего года статей лично или в соавторстве в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science. При наличии соавторства документы подает первый автор публикации.

2.4. К конкурсному отбору допускаются участники, предоставившие в срок комплект необходимых документов:

сведения об участнике конкурсного отбора (Приложение 1);

предполагаемый к публикации научный материал;

сведения о периодическом издании, в котором планируется публикация (Приложение 2); *ЭС не рекомендует публикацию в журналах с сомнительной научной репутацией;*

представление-рекомендация научного руководителя (имеющиеся научные достижения конкурсанта: участие в конференциях, научные публикации, работа в научном коллективе и др.)

2.5. Комплект документов предоставляется в печатной и электронной (на CD-диске) формах в запечатанном конверте с пометкой «Конкурсный отбор на участие в Программе поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science», в Дирекцию

сопровождения конкурсов и программ (Авдулова О.А., ком. 519/2 гл. корпуса, ул. Б. Садовая, 105/42).

2.6. Предоставленные на конкурсный отбор материалы не возвращаются.

2.7. Для проведения конкурсного отбора ЭС вправе привлекать членов Совета молодых ученых и Объединенного совета обучающихся ЮФУ.

2.8. Члены ЭС оценивают участников по следующим критериям:

готовность статьи, наличие соавторов конкурсанта;

научные достижения конкурсанта;

репутация периодического издания, в котором заявлена публикация;

Каждый из разделов оценивается от 0 до 10 баллов.

2.9. Победителями конкурсного отбора становятся участники, представившие конкурсные документы в полном объеме и набравшие большее количество баллов.

Решение членов ЭС отражаются в рейтинг-листах (Приложение 3) и оформляется протоколом.

2.10. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте ЮФУ.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному приказом  
Южного федерального университета  
от «20» 11 2015 г. № 16/24

Сведения об участнике конкурсного отбора

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Факультет/направление подготовки	
Курс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя	
Имеющиеся научные достижения (публикации, работа в научном коллективе, научные гранты)	
Сведения о соавторах (ФИО, степень, должность, место работы)	

Я, \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных для формирования заявки на участие в конкурсе на право получения выплаты в рамках Программы поощрения за публикацию в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS и Web of Science.

ПОДПИСЬ



Сведения о Журнале

Название: \_\_\_\_\_

	Критерий	Да*	Нет*	Источник информации для проверки
1.	Журнал имеет официальный сайт (желательно наличие англоязычной версии), регулярный выход выпусков, выполняя условия периодичности, соблюдает редакционную этику (раздел на сайте), индекс ISSN	(указать)		сеть Интернет, официальные полнотекстовые бумажные и электронные версии журнала
2.	Журнал индексируется базах научного цитирования (для русскоязычных журналов), Scopus, Web of Science			WoS\Scopus
3.	Журнал публикует на сайте данные о своем учредителе (название, адрес, телефон, адрес электронной почты, ФИО руководителя) или ссылку на его официальный сайт, где содержится данная информация			сайт журнала
4.	На сайте журнала размещены в открытом доступе: аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском (для русскоязычных журналов) и английском языках для всех статей и обзоров			сайт журнала
5.	Состав редколлегии более 5 человек, с указанием достоверных места работы всех членов редколлегии, региональное разнообразие в происхождении членов редакционного совета (международный, национальный состав), все члены редколлегии специалисты в научных областях, публикуемых в журнале статей			сайт журнала, официальные полнотекстовые бумажные и электронные версии журнала
6.	Название журнала соответствует его целям и отражает тематику публикуемых материалов и/или географию происхождения его авторов			WoS\Scopus
7.	Статья не публиковалась в ранее вышедших иных изданиях за последние 3 года			WoS\Scopus

8.	Отсутствует резкий скачок (число статей более 1000) количества опубликованных статей (за год предшествующий данному)			сайт журнала (если архив журнала выложен на сайте), WoS\Scopus
9.	Журнал не публикует большое число (более 30%) статей работников одной организации			WoS\Scopus
10.	Редакция журнала не осуществляет спам-рассылку (массовую рассылку писем лицам, не выразившим желания их получать) с предложениями авторам публиковаться в своем издании			спам-письма

\*отмечать значком X

Подпись конкурсанта

(ФИО)

**Рейтинг-лист**

Ф.И.О. участника Название публикации, периодическое издание	Оценка заявки			Сумма баллов	Рекомендации комиссии конкурсанту
	Сведения о периодическом издании  Баллы 1-10	Готовность статьи. число соавторов  Баллы 1-10	Из представления - рекомендации: актуальность, новизна, имеющиеся научные достижения конкурсанта: участие в конференциях, научные публикации, работа в научном коллективе  Баллы от 1 до 10		

Ф.И.О ЧЛЕНА КОМИССИИ,

ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Южного федерального  
университета  
от «20» 11 2015 г. № 1624

## ПОРЯДОК

### **проведения конкурсного отбора среди обучающихся Южного федерального университета на участие в Программе поощрения международной академической мобильности**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии конкурсного отбора обучающихся, принятых на программы международной академической мобильности (далее – программы мобильности), на право участия в Программе поощрения международной академической мобильности (далее – поощрение).

1.2. Цель конкурса – развитие международной академической мобильности, навыков межкультурной коммуникации, индивидуализация образовательных траекторий обучающихся.

Программы академической мобильности включают: академический обмен в течение семестра, участие в международных конференциях, стажировках, в зимних и летних научно-образовательных школах.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется Объединенным советом обучающихся совместно с Управлением международного сотрудничества, внешних связей и программ развития (далее - Управление).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на участие в программе поддержки международной академической мобильности (далее -

программа) размещается на официальном сайте Южного федерального университета (далее - ЮФУ)

2.3. В конкурсном отборе могут принимать участие студенты бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, обучающиеся на бюджетной основе очной формы обучения в ЮФУ и зачисленные на программы международной академической мобильности, при условии:

сдачи последней сессии только на отличные и хорошие оценки;  
активной общественной/культурно-массовой/спортивной/научной деятельности.

2.4. К конкурсному отбору на получение поощрения должны быть предоставлены в Объединенный совет обучающихся в сроки, указанные в объявлении о конкурсном отборе следующие документы:

Заявление (Приложение № 1);  
рекомендательное письмо научного руководителя/руководителя образовательной программы;  
приглашение от принимающей стороны на осуществление программы международной академической мобильности;  
мотивационное письмо.

2.5. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из представителей Управления и Объединенного совета обучающихся.

2.6. Победитель определяется открытым голосованием.

2.7. После публикации протокола комиссии Объединенный совет обучающихся готовит приказ о назначении выплат.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
приказом Южного федерального  
университета  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_

Начальнику Управления международного сотрудничества,  
внешних связей и программ развития ЮФУ

Е.И. Федотовой

(от) ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контакты(e-mail, телефон) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу включить меня в состав участников конкурса ЮФУ для получения материальной поддержки на участие в программах международной академической мобильности.

Дата

Подпись

Согласовано с руководством структурного подразделения.

Подпись координатора международного сотрудничества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /