

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

14 июля 2017 г.

№ 205-04

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента сопровождения проектов по договорам на выполнение НИОКТР для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства

В целях повышения эффективности сопровождения научно-исследовательских проектов, реализуемых в рамках Постановления правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства, в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 – 2020 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения проектов по договорам на выполнение НИОКТР для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства (далее по тексту – Регламент).

2. Руководителю Центра сопровождения научных программ и проектов А.А. Дрокину обеспечить эффективное сопровождение проектов по договорам на выполнение НИОКТР для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства в соответствии с Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по организации научной
и проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от 4 апреля 2017 г. № 205-01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  И.К. Шевченко

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения проектов по договорам на выполнение НИОКТР
для реализации комплексных проектов
по созданию высокотехнологичного производства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения проектов по договорам на выполнение НИОКТР для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства (далее – Регламент) определяет порядок заключения и исполнения договоров, заключенных с целью реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства с участием федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, университет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства».

1.2. Термины, используемые в настоящем Регламенте, и их определения:

Договор о субсидии – договор, заключённый по итогам конкурсного отбора между Министерством образования и науки Российской Федерации и организацией получателем субсидии и предусматривающий предоставление субсидии из федерального бюджета с целью реализации комплексного проекта

по созданию высокотехнологичного производства, осуществляемого в кооперации с ЮФУ;

Головной исполнитель – ЮФУ, который на основании договора НИОКТР и Технического задания обязан выполнить НИОКТР и передать результат НИОКТР получателю субсидии в срок, установленный договором НИОКТР;

Договор НИОКТР – договор на выполнение НИОКТР, заключённый между организацией-Получателем субсидии и ЮФУ с целью реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства;

ИКС – информационная компьютеризированная система Министерства образования и науки Российской Федерации с интерфейсом в сети Интернет, расположенным по адресу: <https://sstp.ru>.

Комиссия – Комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации по проверке реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства и досудебному урегулированию споров;

Координационный совет – Координационный совет по государственной поддержке развития кооперации российских высших учебных заведений, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства, персональный состав которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2012 г. № 646;

Монитор – организация, привлеченная Оператором для осуществления мониторинга реализации Проектов (перечень Мониторов с указанием контактной информации размещается на специализированном сайте в сети Интернет по адресу: www.p218.ru.

Научный руководитель проекта – сотрудник ЮФУ, наделенный приказом ЮФУ полномочиями осуществлять контроль за выполнением НИОКТР и созданием качественного результата научной части комплексного проекта в соответствии с требованиями договора НИОКТР, Технического задания, Календарного плана. С научным руководителем проекта заключается договор, предметом которого является обеспечение выполнения НИОКТР и получение показателей результативности реализации комплексного проекта

согласно требованиям договора НИОКТР.

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно конструкторские и технологические работы, являющиеся частью комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства;

Оператор – организация, отобранная Министерством образования и науки Российской Федерации на конкурсной основе для ведения мониторинга реализации Проектов и подготовки данных для промежуточных и заключительных отчётов о результатах использования субсидий;

Получатель субсидии – организация, признанная победителем по итогам конкурсного отбора и реализующая комплексный проект по созданию высокотехнологичного производства согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства», одновременно являющаяся контрагентом ЮФУ (головным исполнителем НИОКТР) по Договору НИОКТР;

Проект – комплексный проект по созданию высокотехнологичного производства, реализуемый в соответствии с Договором о субсидии;

Руководитель проекта – уполномоченный представитель организации – получателя субсидии, ответственный за реализацию комплексного проекта.

Центр сопровождения научных программ и проектов – структурное подразделение ЮФУ, осуществляющее сопровождение и контроль реализации проекта.

II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА О СУБСИДИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Минобрнауки России заключает с победителями конкурса договор о субсидии на реализацию комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства в течение 30 рабочих дней со дня

подписания конкурсной комиссией протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

2.2. Договор о субсидии по итогам конкурса заключается в соответствии с формой, утвержденной Минобрнауки России.

2.3. При отказе или уклонении победителя (одного из победителей) конкурса от заключения по итогам конкурса договора о субсидии право заключения такого договора может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным конкурсной комиссией по результатам оценки заявок на участие в конкурсе. В указанном случае срок для заключения по итогам конкурса договора о субсидии подлежит продлению, но не более чем на 15 рабочих дней.

2.4. Руководитель проекта совместно с научным руководителем проекта и Центром сопровождения научных программ и проектов в течение 5 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки заявки готовят следующие документы:

- 1) Письмо о доступе в ИКС;
- 2) Письмо о реквизитах;
- 3) Письмо об уполномоченных лицах;
- 4) Сопроводительное письмо о направлении проекта договора;
- 5) Проект договора между получателем субсидии и Южным федеральным университетом;
- 6) Служебная записка на открытие проекта и состав коллектива;
- 7) Проект приказа на открытие проекта и состав коллектива.

2.5. Реализация комплексных проектов осуществляется с сопровождением и контролем со стороны Центра сопровождения научных программ и проектов в соответствии регламентами, иными локальными актами Департамента стратегии, анализа и прогноза Министерства образования и науки Российской Федерации, договорами, Техническими заданиями, Календарными планами. Началом реализации проекта считается дата подписания договора о субсидии.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НИОКТР

3.1. При заключении договора НИОКТР обязательно наличие таких документов, как техническое задание, календарный план, смета затрат, протокол согласования цены и иная документация. Требования для заключения договора должны быть оговорены в соответствующих разделах договора.

3.2. Для минимизации риска замены листов в договоре НИОКТР рекомендуется постраничное визирование на каждом его листе. При визировании договора НИОКТР уполномоченное лицо университета (руководитель научного проекта, руководитель Центра сопровождения научных программ и проектов) расписывается, расшифровывает подпись, указывая инициалы.

3.3. Договоры НИОКТР обязательно должны содержать условие о невозможности возврата фактически израсходованных ЮФУ денежных средств, подтвержденных документами о произведенных ЮФУ расходах, а также о возможности изменения существенных условий договора НИОКТР согласно условиям договора о субсидии путем заключения дополнительных соглашений.

3.4. Проект договора НИОКТР визируется руководителем Департамента административно-правового регулирования при отсутствии замечаний, либо визируется с замечаниями, изложенными в заключении.

3.5. Экспертиза проектов договоров НИОКТР, осуществляется в течение 3 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего проекта сотрудниками профильных департаментов:

- административно-правового регулирования;
- организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности;
- сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов.

3.6. В случае производственной необходимости, срок осуществления экспертизы проектов договоров НИОКТР работниками каждого из структурных подразделений может быть продлен курирующим проректором в виде резолюции на служебной записке руководителя структурного подразделения.

3.7. Работники структурных подразделений, экспертных сообществ, осуществляющие экспертизу проекта договора, вправе предлагать внесение редакционных правок и замечания в проект договора НИОКТР, в том числе, которые связаны с необходимостью уточнения отдельных положений, проведения дополнительных согласований. Замечания прилагаются к проекту в письменной форме на отдельном листе проекта договора.

3.8. При согласовании проектов договоров НИОКТР Центр сопровождения научных программ и проектов регистрирует его, присваивая согласованному проекту договора номер, а также дату регистрации. Подписание договора НИОКТР со стороны университета выполняется в течение 2-х рабочих дней ректором либо уполномоченным лицом от университета, действующим на основании доверенности. Далее проект договора НИОКТР в 2-х экземплярах с сопроводительным письмом направляется для подписания получателю субсидии.

3.9. Копия заключенного и согласованного всеми подразделениями ЮФУ договора НИОКТР хранится в Центре сопровождения научных программ и проектов. Оригинал договора НИОКТР хранится в Департаменте организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности.

3.10. Договор НИОКТР заключается до проведения конкурсного отбора, но вступает в силу только в момент заключения договора о субсидии между Министерством образования и науки и организацией-победителем конкурсного отбора –получателем субсидии.

IV. СОСТАВ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 июня и 15 ноября обязан представлять в Минобрнауки России отчет о расходах, связанных с выполнением Главным исполнителем НИОКТР в рамках комплексного проекта и подлежащих возмещению за счет средств субсидии (<http://www.p218.ru/doc/category/11-reglament>).

4.2. Руководитель проекта совместно с руководителем научного проекта и Центром сопровождения научных программ и проектов ежегодно в срок до 15 июля текущего года и 20 января следующего календарного года предоставляет в

Минобрнауки России:

отчет об использовании средств субсидии;

отчет о выполненных работах по реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства;

отчет о достигнутых значениях показателей результативности реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Минобрнауки России в установленные Минобрнауки России сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения своих обязательств по договору о субсидии, а также оказывать содействие представителям Минобрнауки России при проведении подобных проверок.

4.4. Получатель субсидии в течение 5-ти лет после окончания действия договора о субсидии обязан ежегодно представлять в Минобрнауки России информацию о высокотехнологичной продукции, созданной (разработанной) в рамках комплексного проекта, а также о ходе реализации комплексного проекта и объемах выпускаемой продукции.

4.5. Получатель субсидии обязан в случае наступления обстоятельств, препятствующих реализации комплексного проекта в установленный срок или способных повлиять на исполнение им своих обязательств по договору о субсидии, незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Минобрнауки России.

4.6. Получатель субсидии обязан информировать Минобрнауки России о внесении изменений в договор НИОКТР в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания соглашения о внесении указанных изменений.

4.7. ЮФУ не менее одного раза в год совместно с получателем субсидии обязан проводить публичное мероприятие перед научной общественностью с докладами руководителей научных проектов (их заместителями) о результатах комплексных проектов, а также обеспечить привлечение авторитетных специалистов (в т.ч. и зарубежных) для реализации комплексного проекта посредством участия в конференциях, выставках и иных мероприятиях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА

5.1. Научный руководитель проекта несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств как сотрудник ЮФУ.

5.2. Научный руководитель проекта обязан обеспечить/обеспечивать контроль за выполнением НИОКТР и выявлять неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, о чем обязан своевременно известить получателя субсидии.

5.3. Научный руководитель проекта несет гражданско-правовую ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору НИОКТР, а также за недостижение значений показателей результативности реализации комплексного проекта, в том числе повлекшее причинение ущерба получателю субсидии и/или расторжение договора НИОКТР. Размер ответственности и порядок её расчета устанавливается в гражданско-правовом договоре, заключенном между ЮФУ и научным руководителем проекта. ЮФУ вправе в качестве меры гражданско-правовой ответственности применить отказ от подписания акта и выплаты вознаграждения, либо уменьшить размер вознаграждения по гражданско-правовому договору пропорционально размеру штрафных санкций (сумм возмещения ущерба), подлежащих выплате получателю субсидии.