

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«14» сентября 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 371-01

Об утверждении формы договора на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта, выполняемого в рамках гранта Российского гуманитарного научного фонда

В целях исполнения условий научно-исследовательских проектов в рамках грантов, предоставляемых Российским гуманитарным научным фондом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму договора на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов.

2. Управлению организации и сопровождения научной и инновационной деятельности подготовить для подписания сторонами проекты договоров на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов в 2015 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности А.А. Дрокина.

Проректор по организации научной и проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

от 11 09 2015 г. № 371-01

ДОГОВОР № _____
на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 201_ г.

Фамилия Имя Отчество, именуемый в дальнейшем Руководитель проекта, с одной стороны и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемое в дальнейшем Организация, в лице проректора по организации научной и проектно-инновационной деятельности И.К. Шевченко, действующего на основании доверенности от 17.10.2014 № 218.01-14/374, с другой стороны, в рамках исполнения грантового соглашения (договора) № _____ от __.__.20__ г. о предоставлении гранта на финансовое обеспечение реализации проекта проведения научного исследования по теме «Полное название проекта» (далее – Грантовое соглашение, внутренний шифр – _____), заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский гуманитарный научный фонд» (Заказчик), Организацией и Руководителем проекта, заключили настоящий договор о следующем:

1. Организация в целях исполнения условий Грантового соглашения осуществляет организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта:

- предоставляет Руководителю проекта необходимые условия для реализации проекта;
- производит выплаты вознаграждения членам научного коллектива за реализацию проекта на основании письменного распоряжения (поручения) Руководителя проекта;
- предоставляет Заказчику данные о фактических выплатах в составе научного и финансового отчетов;
- заключает от своего имени по письменному распоряжению (поручению) Руководителя проекта договоры с иными исполнителями проекта (физическими лицами) для оказания редакционно-издательских услуг и сторонними организациями (юридическими лицами) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров и т.д.;
- рассматривает по предложению Руководителя проекта вопросы о перераспределении средств, выделенных на реализацию проекта, в пределах утвержденного бюджета проекта (приложение 1 к Грантовому соглашению) в соответствии с условиями Грантового соглашения;
- проводит в установленном порядке государственную регистрацию научно-исследовательской темы проекта и результатов исследований по проекту;
- представляет Заказчику совместно с Руководителем проекта финансовый отчет по форме и в сроки, установленные Заказчиком;
- выполняет иные организационно-финансовые и технические функции по сопровождению проекта, предусмотренные Грантовым соглашением.

2. Руководитель проекта в целях исполнения условий Грантового соглашения:

- обеспечивает расходование средств, выделенных на реализацию проекта, в соответствии с объемами и направлениями расходования, предусмотренными бюджетом проекта (приложение 1 к Грантовому соглашению);
- предоставляет Организации письменные распоряжения (поручения) на осуществление выплат вознаграждения членам научного коллектива за реализацию проекта и заключение договоров (при необходимости) с иными исполнителями проекта (физическими лицами) для оказания редакционно-издательских услуг и сторонними организациями (юридическими лицами) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров и т.д.;
- не допускает изменения объемов расходования средств, выделенных на реализацию проекта, по каждому из указанных в бюджете проекта направлений более чем на 10% от утвержденных объемов (приложение 1 к Грантовому соглашению);
- представляет Заказчику совместно с Организацией финансовый отчет по форме, утвержденной Заказчиком, в срок не позднее __.__.20__ г.;
- представляет Организации отчетные финансовые и аналитические сведения о реализации проекта, необходимые для подготовки Организацией финансового отчета.

3. На расходы по организационно-финансовому и техническому сопровождению проекта Организации выделяется 10% средств гранта, полученных от Заказчика на реализацию проекта, в сумме _____ (_____) руб.

4. Денежные средства, выделяемые Организации на осуществление расходов по в организационно-финансовому и техническому сопровождению проекта в рамках бюджета, предусмотренного Грантовым соглашением (приложение 1), являются целевыми и не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии с подп. 16 п. 3 ст. 149 и подп. 14 п. 1 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Организация ведет обособленный учет средств, выделенных ей в соответствии с настоящим договором и Грантовым соглашением, и обеспечивает целевое расходование этих средств в рамках сопровождения реализации проекта.

6. За выполнение условий настоящего договора и Грантового соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Грантовым соглашением.

7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору и Грантовому соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязанностей, в т.ч. по предоставлению Заказчику финансовой и иной отчетности.

Настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон, связанные с организационно-финансовым и техническим сопровождением проекта, возникшие с ____ . ____ . 20__ г.

В случае досрочного прекращения действия Грантового соглашения настоящий договор также досрочно прекращает свое действие, но не ранее завершения всех мероприятий, связанных с прекращением действия Грантового соглашения, включая возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению денежных средств.

9. Все изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе в части уточнения объема денежных средств, выделенных Организации на расходы по организационно-финансовому и техническому сопровождению проекта, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Руководитель проекта
Фамилия И.О. зарегистрирован (а) по адресу:
паспорт серия № _____
кем и когда выдан _____

Организация
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Южный федеральный
университет»
344006, Российская Федерация,
г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
подпись, м.п