

ПРИКАЗ

«24» сентября 2015 г.

№ 393-01

г. Ростов-на-Дону

О запросе предложений для формирования реестра интеллектуальных продуктов как объектов особо ценного имущества

В целях повышения эффективности научной деятельности структурных подразделений университета, а также для формирования реестра интеллектуальных продуктов как объектов особо ценного имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок запроса предложений для формирования реестра интеллектуальных продуктов как объектов особо ценного имущества.

2. Участникам запроса предложений рассмотреть вопрос о представлении предложений для определения интеллектуального потенциала университета и формирования реестра интеллектуальных продуктов по направлениям «Ботанические коллекции», «Музейные коллекции», «Коллекция редких книг» и в срок до 09.10.2015 направить заявки в Дирекцию сопровождения конкурсов и программ (Приложение к Порядку).

3. Дирекции сопровождения конкурсов и программ в срок до 15.10.2015 организовать работу по подведению итогов запроса предложений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации научной и
проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Южного федерального университета

от « ____ » _____ 2015 г. № _____

П О Р Я Д О К
запроса предложений
для формирования реестра интеллектуальных продуктов
как объектов особо ценного имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Запрос предложений для формирования реестра интеллектуальных продуктов как объектов особо ценного имущества проводится с целью инвентаризации нематериальных активов, документального подтверждения прав на объекты интеллектуальной собственности и постановки их на учет в качестве нематериальных активов, оценки и использования в хозяйственной деятельности университета, включая возможность реализации их в качестве вклада в уставный капитал, а также дополнения перечня особо ценного имущества.

1.2. По настоящему запросу структурные подразделения университета могут представить предложения по 3 направлениям:

- «Ботанические коллекции»;
- «Музейные коллекции»;
- «Коллекция редких книг».

1.3. Запрос предложений организуется и координируется Дирекцией сопровождения конкурсов и программ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предложение формируется на русском языке (Приложение) и отправляется в Дирекцию сопровождения конкурсов и программ в печатной и электронной форме, выполненной в текстовом редакторе MS WORD по адресу oavd@sfedu.ru.

2.2. Предложение должно быть направлено на:

- описание и систематизацию коллекции;
- обоснование уникальности, научной и практической значимости коллекции;
- определение возможности использования коллекции сторонними организациями для проведения научных, экспериментальных работ, а также в учебном процессе;
- обоснование целесообразности и необходимости пополнения, ведения, хранения и дальнейшего использования коллекции;
- обоснование возможности и подготовка к правовой охране коллекции.

2.3. Предложение должно отражать:

- возможность вхождения в российские и международные базы данных;
- порядок доступа для внутренних и внешних пользователей.

2.4. Заявки рассматриваются Экспертами. Решение о включении в перечень особо ценного имущества оформляется в виде протокола и передается в Дирекцию сопровождения конкурсов и программ.

2.5. Дирекция сопровождения конкурсов и программ осуществляет:

- распространение информации о запросе предложений;
- сбор заявок и консультирование лиц, желающих принять участие в запросе предложений;
- подведение итогов запроса предложений.

2.6. Информация о порядке и условиях проведения запроса предложений размещается на официальном сайте ЮФУ и на сайте Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности (nauka@sfedu.ru).

Приложение
к Порядку запроса предложений
для формирования реестра интеллектуальных
продуктов как объектов особо ценного имущества,
утвержденному приказом
Южного федерального университета
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
для формирования реестра интеллектуальных продуктов
как объектов особо ценного имущества

1. Описание коллекции (научная, научно-техническая информация, редкая художественная, научно-популярная, научная литература, нормативно-техническая документация, информационные источники, реестры, базы данных и др.).
2. Длительность сбора и хранения коллекции.
3. Обоснование уникальности, значимости коллекции, возможности подготовки коллекции к правовой охране.
4. Характеристика назначения и областей применения (использования) имеющейся коллекции.
5. Обоснование целесообразности и необходимости пополнения, ведения, хранения коллекции.
6. Описание (перечень) работ по доведению коллекции до внутренних и внешних пользователей.
7. Сроки формирования коллекции в виде «базы данных».
8. План-график выполнения работ по формированию, оценке, подготовке к правовой охране «базы данных».

№ п/п	Наименование и содержание выполняемых работ и мероприятий	Сроки проведения работ и мероприятий	Средства (тыс. руб.)

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.)