

Внимание! Руководители грантов РГНФ.

В соответствии с пунктом 2.2.10. Соглашения (Договора), заключенного между Российским гуманитарным научным фондом, организацией – адресатом финансирования и руководителем проекта о предоставлении гранта по каждому проекту, финансируемому Фондом в 2014 году, **должны быть представлены финансовые отчеты по утвержденным Фондом формам отчетности (форма 10).**

Итоговые финансовые отчеты по проектам, подготовленные с помощью специального модуля на сайте РГНФ, представляются в Фонд в печатном виде (1 экз.), в сроки, предусмотренные Соглашением (договором) о предоставлении гранта (срок представления – **не позднее 30 января 2015 г.**).

Внимание! Финансовые отчеты обязательно должны содержать следующую информацию:

Номер государственной регистрации научно-исследовательской темы проекта, осуществленной в установленном порядке (только для проектов научных исследований и проектов создания и приобретения программного обеспечения для информационных систем научных исследований в области гуманитарных наук).

При наличии расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» одновременно с **итоговым финансовым отчетом** представляется [расшифровка](#) приобретенных материальных запасов (информация должна содержать единицу измерения, цену, количество и сумму по каждому наименованию приобретенных материальных запасов).