

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 декабря 2013 г.

№ 1474

г. Ростов-на-Дону

О подготовке отчета по научно-исследовательской деятельности за 2013 год

В целях подготовки отчета по научно-исследовательской деятельности Южного федерального университета за 2013 год приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений по списку (Приложение 1) обеспечить подготовку отчетов соответствующих подразделений за 2013 г. при помощи программы REPORT2013. Загрузочный файл получить в Управлении организации научных исследований (по электронной почте nvmegreli@sfnedu.ru) с указанием в теме – отчет НИД 2013 или лично по адресу: ул. Большая Садовая, 105/42, отв. Мегрели Наталья Витальевна т. 263-82-78, IP-10344).

Рабочей группе в составе (Приложение 2) сформировать при помощи программы REPORT2013 сводный отчет по всем структурным подразделениям и факультетам ЮФУ в г. Таганроге.

Отчеты представить до 20 января 2014 г. начальнику Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминову А.Н. ком. 416, тел. 263-83-92.

2. Назначить ответственными за подготовку информации к годовому отчету (Приложение 3,4):

– по таблицам № 1-9, 12, начальника Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминова А.Н. и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Балашову Т.Н.;

– по таблицам № 10, 11, начальника Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминова А.Н.;

– по таблицам № 13-16 начальника Управления кадров и кадровой политики Липинскую М.Ю.;

– по таблице № 17 начальника Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминова А.Н.;

– по таблице № 18 начальника Управления академической политики и организации учебного процесса Волошину А.С.;

– по таблицам № 19-20 начальника руководителя Дирекции профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи Пономареву С.В.;

– по таблице № 21 главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Балашову Т.Н.;

– по таблице № 22 начальника Отдела организации сопровождения подготовки научно-педагогических кадров Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Генералову А.Н.

Информацию представить до 20 января 2014 г. начальнику Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминову А.Н. ком. 416, тел. 263-83-92.

3. Факультетам ЮФУ в г. Ростове-на-Дону и филиалам подготовить и представить текстовые отчеты о научной деятельности (Приложение 5). К отчету приложить таблицы № 1, 16, 19, 20, 22 из Приложений 3,4. Текстовые отчеты представить до 17 января 2014 г. начальнику Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминову А.Н. ком. 416, тел. 263-83-92.

4. Начальнику Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности Кузьминову А.Н. в срок до 23 января 2014 года подготовить проект отчета за 2013 год, согласовать электронную версию отчета с Минобрнауки России и представить до 15 февраля согласованный отчет в уполномоченную Минобрнауки России организацию – РИЭПП.

Проректор по административно-
правовой работе



С.А. Дюзиков