

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» мая 2014 г.

№ 803

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка организации выполнения работ и расходования средств по грантам Российского научного фонда

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации выполнения работ и расходования средств по грантам Российского научного фонда.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности А.Н. Кузьмина.

И.о. ректора



М.В. Сероштан

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Южного федерального университета

от 30.07.2014г. № 803

П О Р Я Д О К
организации выполнения работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании Соглашения, заключенного между Российским научным фондом (далее «Фонд»), Южным федеральным университетом (далее «Организация») и руководителем научной группы (далее Руководитель проекта), утверждается состав научной группы, сформированной для выполнения научного проекта через Организацию на безвозмездной и безвозвратной основе гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в 2014-2016 годах, отобранных Фондом на конкурсной основе.

1.2. Расходование средств гранта в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта и сметой расходов на проведение научных исследований производится согласно письменного поручения (заявки) Руководителя проекта.

1.3. Изменение персонального и численного состава научной группы по проекту осуществляется по согласованию с Организацией на основании письменного заявления Руководителя проекта.

1.4. Руководитель проекта на время выполнения научных исследований должен состоять в трудовых отношениях с Организацией.

1.5. С каждым из членов научной группы должны быть заключены трудовые или гражданско-правовые договоры на время выполнения проекта:

1.5.1. Заключение гражданско-правовых договоров с членами научной группы производится на основании письменного поручения (заявки) Руководителя проекта (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5.2. Заключение срочных трудовых договоров с членами научной группы производится на основании утвержденного приказа о составе членов научной группы.

1.6. Для членов научной группы, состоящих в трудовых отношениях с Организацией (оформляющих трудовые отношения), на основании письменного предложения от Руководителя проекта по формированию штатного расписания с обоснованием оплаты труда каждого члена научного коллектива (Приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку) составляется штатное расписание.

1.7. Для членов научной группы, не состоящих в трудовых отношениях с ЮФУ, оформляются гражданско-правовые договоры (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и, соответственно, акты сдачи-приемки работ (услуг) (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

II. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

2.1. Выплата вознаграждения членам научной группы, состоящим в трудовых отношениях с Организацией, производится на основании кадровых приказов.

2.2. Выплата вознаграждения членам научной группы за выполнение работ по гражданско-правовым договорам производится на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг). Срок представления – до 25 числа текущего месяца согласно утвержденному документообороту в Организации.

III. РАСХОДЫ ИЗ СРЕДСТВ ГРАНТА (ПОМИМО ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЧЛЕНАМ НАУЧНОЙ ГРУППЫ)

3.1. Расходы, связанные с выполнением проекта (помимо выплаты вознаграждения членам научной группы), производятся на основании письменного поручения руководителя проекта.

3.2. Командировочные расходы производятся в соответствии с «Положением о порядке и размерах возмещения командировочных расходов, выдачи подотчетных денежных средств, предоставления авансовых отчетов о командировочных, хозяйственных и представительских расходах работников Южного федерального университета», утвержденным приказом от 16 октября 2012 года № 265-ОД.

3.3. Расходы, произведенные Организацией в связи с выполнением научного проекта Фонда (накладные расходы), компенсируются в размере 10% от суммы гранта.

3.4. Внесение изменений в смету расходов по проекту осуществляется на основании служебной записки Руководителя проекта.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Руководитель проекта обязан ежегодно представлять Организации отчет (итоговый отчет) о выполнении научного проекта и отчет (итоговый отчет) о целевом использовании гранта для направления в Фонд в срок до 15 декабря, на период исполнения Соглашения.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

5.1. Руководитель проекта должен гарантировать следующее:

- проект не является аналогичным по содержанию иной научной (научно-технической) программе и (или) иному научному (научно-техническому) проекту, по которым Руководитель проекта получает вознаграждение из других источников, или в которых Руководитель проекта участвует на безвозмездной основе;

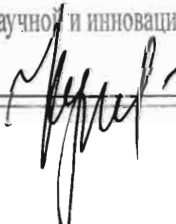
- проект не будет иметь в период его реализации других источников финансирования;

- выполнение планируемых показателей эффективности работы по научному проекту.

Приложения:

1. Поручение на заключение договора возмездного оказания услуг и выплату вознаграждения по гранту РНФ (образец);
2. Обоснование на установление стимулирующих выплат членам научной группы по гранту РНФ (образец);
3. Представление на установление стимулирующих выплат членам научной группы по гранту РНФ (образец);
4. Договор возмездного оказания услуг (форма);
5. Акт сдачи-приемки работ (услуг) по договору возмездного оказания услуг (форма).

Управление организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности



А.Н. Кузьминов

Приложение № 1
к Порядку организации выполнения
работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда,
утвержденному распоряжением
Южного федерального университета
от «30» мая 2014 г. № 803

Образец

Проректору по организации
научной и проектно-инновационной
деятельности
И.К. Шевченко

от Руководителя проекта
№ 213.01-03/2014-00 РФФ
Иванова Сергея Петровича
Паспорт **60 01 № 944567** выд. **01.05.2006г.**
ОВД Советского р-на
г.Ростова-на-Дону

ПОРУЧЕНИЕ на выплату вознаграждения по гранту РФФ

«15» мая 2014 года

Прошу заключить договоры гражданско-правового характера и выплатить на основании заключенных договоров вознаграждение за счет средств гранта РФФ № 213.01-03/2014-00 следующим исполнителям проекта (членам научной группы), гражданам Российской Федерации:

1. Петрову Ивану Сергеевичу в сумме 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек на основании Договора возмездного оказания услуг № б/н от «01» мая 2014 г. и акта сдачи-приемки работ (услуг) от «31» мая 2014 г.

2. Сорокиной Наталье Владимировне в сумме 22000 (Двадцать две тысячи) рублей 00 копеек на основании Договора возмездного оказания услуг № б/н от «01» мая 2014г. и акта сдачи-приемки работ(услуг) от «31» мая 2014г.

Руководитель проекта _____ **(Иванов С.П.)**
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации выполнения
работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда,
утвержденному распоряжением
Южного федерального университета
от «30» июня 2014 г. № 803

Образец

Проректору по организации научной и
проектно-инновационной деятельности
И.К. Шевченко

от Руководителя проекта
№ 213.01-03/2014-00 РНФ

Иванова Сергея Петровича

Паспорт 60 01 № 944567 выд. 01.05.2006г.
ОВД Советского р-на
г. Ростова-на-Дону

ОБОСНОВАНИЕ

на установление стимулирующих выплат членам научной группы
проекта № _____

Фамилия, И.О.	Способ оформления	Оплата труда	Стимулирующие выплаты/периодичность
Поликарпова Т.С. (доцент) Научный руководитель	Представление на стимулирующую надбавку	Стимулирующая выплата	По завершению этапа выполнения работ/ 30.06.2014; 31.12.2014
Семелетов И.М. (аспирант)	Трудовой договор, представление на надбавку	Оклад в соответствии со штатным расписанием, стимулирующая выплата	По завершению этапа выполнения работ/ 30.06.2014; 31.12.2014
Иванов С.Н. - привлеченный специалист	Договор возмездного оказания услуг	По условиям заключенного договора и на основании акта выполненных работ	нет

Руководитель проекта _____ Поликарпова Т.С.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку организации выполнения
работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда,
утвержденному распоряжением
Южного федерального университета
от «30 мая» 2014 г. № 803

Образец

Проректору по организации научной
и проектно-инновационной деятельности
И.К. Шевченко

от Руководителя проекта
№ 213.01-03/2014-00 РНФ

Иванова Сергея Петровича

Паспорт **60 01 № 944567** выд. **01.05.2006г.**
ОВД Советского р-на
г.Ростова-на-Дону

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на установление стимулирующих выплат по гранту РНФ

«15» мая 2014 года

За выполненные работы в рамках научного проекта № _____
(внутренний регистрационный №) прошу установить в **апреле 2014 г.**
стимулирующие выплаты следующим сотрудникам – членам научной группы:

Фамилия, имя, отчество	Должность/ структурное подразделение	Выполненные работы	Период выполнения работ	Сумма руб.
Тимофеева Зоя Михайловна	Доцент кафедры физики	Определение задачи построения	01.01.2014- 30.06.2014	30000,0
Поликарпова Таисия Сергеевна Руководитель темы	Доцент кафедры физики	Руководство научной группой, определение задач и др.	01.01.2014- 30.06.2014	50000,0
ВСЕГО:				80000,0

Руководитель проекта _____ Поликарпова Т.С.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Управление организации
и сопровождения научной
и инновационной деятельности

_____ А.Н. Кузьминов

Управление экономики
и планирования

_____ А.Б. Высотская

Приложение № 4
к Порядку организации выполнения
работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда.
утвержденному распоряжением
Южного федерального университета
от «30 июня» 2014 г. № 803

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2014 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – **Организация**), в лице проректора по организации научно и проектно-инновационной деятельности Шевченко Инны Константиновны, действующей на основании доверенности № 218.01-14/178 от 30.06.2014 г., с одной стороны и гражданин (ка) (Ф.И.О.) _____,

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

зарегистрирован по адресу: _____.

(далее – **Исполнитель, член научной группы**), действующий от своего имени, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по поручению Руководителя проекта, в рамках выполнения научного проекта № (внутренний регистрационный) _____ по теме: « _____ ».

получившего поддержку Российского научного фонда (далее – Фонд) в форме Гранта, на основании трехстороннего Соглашения № _____ от « _____ » _____ 2014 г. с Фондом, Руководителем проекта и Организацией заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Член научной группы обязуется выполнить работу (оказать услуги) в соответствии с п. 2 настоящего договора, лично и передать результаты работ (услуг) Организации, а Организация обязуется принять результаты работ (услуг) и выплатить члену научной группы вознаграждение.

2. Характер выполняемой членом научной группы работы (услуги),

3. Исключительные права на результаты работ (услуг) в полном объеме принадлежат исполнителю проекта.

4. Исполнитель проекта может предоставить Российской Федерации по ее требованию безвозмездную простую (несключительную) лицензию на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по Проекту.

5. Исполнитель проекта гарантирует, что результаты работ (услуг) не нарушают исключительных прав третьих лиц.

6. Работа (услуга) выполняется исполнителем проекта своими силами и средствами, но с возможностью использования помещения, оборудования, средств связи и т.п., предоставленными Организацией для выполнения работ по Проекту с соблюдением требований Организации при проведении работ на соответствующем оборудовании и в используемых помещениях.

7. Работы (услуги), выполняемые по настоящему договору не являются продолжением работы исполнителя проекта, которая выполняется им в рамках трудового договора.

8. Срок выполнения работы: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Периодичность сдачи-приёмки работы единовременно.

9. За выполнение работы, указанной в п. 2 настоящего договора Организация выплачивает исполнителю проекта денежное вознаграждение в сумме _____ (_____) рублей из средств Гранта.

Выплата вознаграждения осуществляется после поступления на счёт Южного федерального университета средств гранта по научному проекту № _____.

10. Исполнитель проекта обязуется представлять по требованию Организации информацию о ходе исполнения оказываемых работ (услуг).

11. Основанием для расчетов между сторонами является акт сдачи-приемки работы (услуг) по договору, подписываемый сторонами.

12. Организация имеет право не производить оплату работ (услуг), если требование о приостановке платежей будет заявлено Фондом.

13. Настоящий договор является договором гражданско-правового характера, исполнитель проекта не вправе требовать от Организации льгот, компенсаций и иных гарантий, предусмотренных для граждан РФ действующим законодательством о труде.

14. При наличии достаточных к тому оснований каждая из сторон настоящего договора вправе расторгнуть его односторонне, предупредив письменно об этом другую сторону не менее чем за 7 (семь) дней до дня фактического прекращения отношений по настоящему договору, при условии полного возмещения убытков другой стороне.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

17. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

20. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

21. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ и условиями трехстороннего Соглашения с Фондом, исполнителем проекта и Организацией № _____ от «__» _____ 20__ г.

Адреса и реквизиты сторон:

Организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42.

Исполнитель проекта:

(ФИО)
Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

Номер пенсионного свидетельства: _____

ИНН: _____
Основное место работы, должность

Контактный телефон: _____

Подписи сторон

Организация:

Проректор по организации научно и проектно-инновационной деятельности

И.К. Шевченко
М.П.

Исполнитель проекта:

_____ (_____)

Руководитель проекта:

№ _____ (_____)

Централизованная бухгалтерия: _____

Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности _____ А.Н. Кузьминов

Приложение № 5
к Порядку организации выполнения
работ и расходования средств
по грантам Российского научного фонда,
утвержденному распоряжением
Южного федерального университета
от «30 июля» 2014 г. № 803

АКТ
сдачи-приемки работ (услуг)
по договору возмездного оказания
услуг № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 2014 г.

Во исполнение договора возмездного оказания услуг, Ф.И.О. (далее – **исполнитель научного проекта**) сдает, а федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее - **Организация**), в лице проректора по организации научно и проектно-инновационной деятельности Шевченко Инны Константиновны, действующей на основании доверенности № 218.01-14/178 от 30.06.2014 г., принимает работы (услуги), предусмотренные договором возмездного оказания услуг:

Прописываются выполненные работы (услуги) _____

Работы надлежащим образом оформлены и приняты в полном объеме.

Организация выплачивает **Исполнителю научного проекта** денежное вознаграждение в сумме, установленной п. 9 договора возмездного оказания услуг № _____ от « ____ » _____ 2014 г. в размере *цифрами (сумма прописью)* _____ *рублей* из средств Гранта.

Принял:

Сдал:

Проректор по организации научной
и проектно-инновационной деятельности

_____ И.К. Шевченко
МП.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись Исполнителя проекта)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись Руководителя проекта)

Централизованная бухгалтерия: _____

Управление организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности _____ А.Н. Кузьминов