



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Руководителям подведомственных
Минобрнауки России организаций
(по списку)

Департамент управления сетью
подведомственных организаций

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 629-34-43,
факс: (499) 629-55-07
E-mail: d10@mon.gov.ru

04.07.2014 № 10-2636

О публикации в журнале
«Вестник энергоснабжения»

В целях повышения энергетической эффективности и энергоснабжения в части информирования руководителей подведомственных Минобрнауки России учреждений и сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по энергоснабжению и энергетической эффективности в учреждениях о существующих технологиях и проводимых мероприятиях в области энергоснабжения, а также для обеспечения возможности обмена опытом, в том числе между подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации к изданию готовится очередной выпуск научного электронного журнала «Вестник энергоснабжения».

Приглашаем Вас принять участие в организации работы по публикации в электронном журнале «Вестник энергоснабжения» (www.vestnik-energo.ru) и сообщаем, что для размещения информации необходимо направить статьи на электронную почту seetmon@yandex.ru в срок до 5 сентября 2014 г.

Объем статей – до 20 000 печатных знаков, включая пробелы.

Публикация статей осуществляется бесплатно.

Южный федеральный университет
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА
ВХ. № 655/дс от 05 Август 2014

В качестве публикаций принимаются статьи в электронном формате с присвоением ISBN : научные, учебные, методические и научно-популярные и иные монографии и сборники трудов.

Требования к предоставляемой информации и к оформлению статей изложены в приложении к настоящему письму.

Приложение: на 3 л.

Заместитель директора Департамента



Д.Н. Калачев

Правила оформления статей

Для опубликования в журналах издательства принимаются статьи строго в соответствии с тематикой журнала.

Все материалы следует представлять в редакцию: в электронном варианте (редактор Word 2000 и старше), по электронной почте или непосредственно на электронном носителе; если материалы передаются лично, необходимо передать и распечатанные варианты всех документов: статьи, рецензии, и др.

Заголовок статьи содержит следующие элементы:

- фамилию, имя и отчество автора, (рус/англ.)
- номер специальности и ее название,
- ученую степень, (рус/англ.)
- ученое звание, (рус/англ.)
- должность, (рус/англ.)
- место работы, (рус/англ.)
- контактный телефон,
- e-mail

Требования к оформлению текста:

Поля: 2 см со всех сторон.

Шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта: 14.

Межстрочный интервал: 1,5.

Абзацный отступ: 1,25.

Ориентация: книжная, без простановки страниц, без переносов, без постраничных сносок.

Редактор формул: пакет Microsoft Office.

Графики, таблицы и рисунки: черно-белые, без цветной заливки. Допускается штриховка.

УДК: см., например, teacode.com/online/udc или udk-codes.net.

Название статьи: выравнивание по центру, без отступа, прописными буквами.

Текст статьи: выравнивание по ширине.

К тексту статьи должны быть приложены в соответствии с требованиями ВАКа:

- название статьи на русском и английском языках;
- аннотация на русском и английском языках (объемом не более 1000 знаков, содержащая основные результаты работы);
- ключевые слова на русском и английском языках;
- полная информация об авторах (см. выше);
- пристатейные библиографические списки на русском и английском языках в едином формате, установленном ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»

Рисунки и таблицы, располагающиеся по тексту статьи, должны быть также выполнены отдельно в формате tif или jpeg, иметь единую нумерацию и прилагаться к электронному варианту статьи.

Минимальный объём для научной статьи – 4 страницы, максимальный – 24 страницы. В случае если объем статьи превышает 8–10 страниц, то желательно разбить ее на части с подзаголовками, первый из которых будет – Введение, последний – Заключение, а остальные – в зависимости от тематики и особенностей статьи.

Предоставляемые материалы должны быть актуальными, иметь новизну, научную и практическую значимость.

Информация о рецензировании

Для аспирантов и соискателей ученой степени требуется предоставить рецензию научного руководителя, рекомендующего данную статью к опубликованию или специалиста по тематике работы.

Для кандидатов и докторов наук требуется предоставить отзыв научного консультанта или специалиста по тематике работы.

Все отзывы и рецензии предоставляются в электронном виде в формате Word вместе с оригиналом, заверенным подписью, в отсканированном виде.

Объем рецензии: 1-1,5 листа. Рецензия составляется в произвольной форме, обязательным является заключение: «данная статья может быть рекомендована к публикации», а также наличие подписи и печати отдела кадров по месту работы рецензента.

Статьи без отзыва или рецензии научного руководителя к публикации не принимаются.

Плата за публикацию статей не взимается.

Авторские гонорары редакция не выплачивает.

Экземпляры журнала с опубликованными статьями можно приобрести либо в редакции, либо путем подписки на соответствующее издание.

В случае невозможности соответствовать какому-либо пункту из требований, просьба обращаться в редакцию журнала.