

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«11» мая 2016 г.

№ 182-01

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие Положения
об участии Южного федерального университета
в других юридических лицах в качестве учредителя (участника)**

В целях определения порядка участия Университета в других юридических лицах в качестве учредителя (участника), в том числе создания хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об участии Южного федерального университета в других юридических лицах в качестве учредителя (участника).

2. Признать утратившим силу приказ от 19.05.2010 № 90-ОД «Об утверждении «Положения о создании Южным федеральным университетом хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного
федерального университета
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о.ректора  И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об участии Южного федерального университета
в других юридических лицах в качестве учредителя (участника)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок участия Южного федерального университета (далее также Университет, ЮФУ) в других юридических лицах в качестве учредителя (участника), в том числе порядок внесения Университетом денежных средств, прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

1.2 Положение разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), части первой (Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ);

Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), части четвертой (Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ);

Налогового кодекса Российской Федерации (части второй) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;

Устава Университета;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.3 Настоящее Положение устанавливает общий порядок, последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимой для участия Университета в другом юридическом лице в качестве учредителя (участника).

1.4 Учредителем (участником) другого юридического лица выступает Университет. Передача данных прав структурным подразделениям Университета не допускается.

1.5 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

2.1 В случае заинтересованности ЮФУ в участии в других юридических лицах руководитель структурного подразделения, сотрудник Университета, руководитель юридического лица, физическое лицо (далее – инициативная группа, инициатор) направляет на имя ректора обращение,

к которому прилагается справочная информация согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – обращение).

2.2 Комплект документации, необходимой для участия ЮФУ в другом юридическом лице в качестве учредителя (участника), готовится инициативной группой совместно с проректором и/или службами Университета, координирующими вопросы, соответствующие направлениям деятельности юридического лица (научно-образовательная, инновационная, социальная или иная деятельность), и направляется на согласование в Департамент административно-правового регулирования и Управление финансового планирования и бухгалтерского учета. В случае если юридическое лицо создается (создано) в целях практического применения (внедрения) РИД или связано с вопросами инновационного развития, комплект документации также направляется на рассмотрение в Дирекцию инновационного развития и перспективных проектов. Необходимость согласования комплекта документации с иными службами Университета определяется проректором.

2.3 Дальнейшая работа по обращению ведется в соответствии с резолюцией ректора.

2.4 Университет в качестве вклада в уставный (складочный) капитал другого юридического лица вправе вносить имущественные права, денежные средства, оборудование, а также иное имущество, находящиеся в оперативном управлении ЮФУ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5 После согласования со службами ЮФУ комплекта документации он направляется курирующим данный вопрос проректором (профильной службой ЮФУ) в профильный комитет Ученого совета ЮФУ (далее – Ученый совета) по согласованию с Секретариатом Ученого совета. Профильный комитет Ученого совета готовит в течение 7 (семи) рабочих дней заключение о целесообразности участия Университета в другом юридическом лице. Заключение профильного комитета оформляется протоколом. Полный пакет

документации предоставляется в Секретариат Ученого совета не позднее 7 (семи) дней до очередного заседания Ученого совета.

2.6 Ученый совет рассматривает вопрос участия Университета в другом юридическом лице в соответствии со своим регламентом.

2.7 В случае положительного решения Ученого совета ректор по представлению проректора (профильной службы ЮФУ по согласованию с проректором) выносит вопрос об участии Университета в другом юридическом лице на рассмотрение Наблюдательного совета ЮФУ.

2.8 Предложение ректора (в виде проекта решения и справки к вопросу для голосования) об участии Университета в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя (участника) рассматривается Наблюдательным советом ЮФУ в соответствии с его регламентом.

2.9 Внесение имущества Университета в качестве вклада в уставный (складочный) капитал другого юридического лица или его передача иным образом производится с согласия Минобрнауки России, которое получается в установленном порядке.

2.10 В случае передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в качестве вклада в уставный (складочный) капитал другого юридического лица Дирекция инновационного развития и перспективных проектов обеспечивает подготовку уведомления Минобрнауки России в установленном порядке.

2.11 Наличие положительного заключения Наблюдательного совета ЮФУ об участии Университета в другом юридическом лице, а также согласие Минобрнауки России при внесении имущества в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, является основанием для подготовки проекта приказа, в котором указываются: наименование создаваемого (действующего) юридического лица, размер денежных средств и иного имущества, вносимого в уставный (складочный) капитал, при необходимости

– размер вступительного и членского взноса (в случае участия в отраслевой ассоциации, союзе, объединении), источник финансирования, ответственный (подразделение, проректор, служба, сотрудник) за взаимодействие с юридическим лицом, иная необходимая информация.

2.12 После государственной регистрации юридического лица оригиналы (экземпляры Университета) учредительных, регистрационных и иных документов передаются в Департамент управления делами и информационных технологий для учета и контроля.

III. СОЗДАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПАРТНЕРСТВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПРАКТИЧЕСКОМ ПРИМЕНЕНИИ (ВНЕДРЕНИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Создание хозяйственных обществ и партнерств, основной целью которых является коммерциализация РИД, способствует развитию Университета, повышению эффективности процессов научно-образовательной деятельности и привлечению в Университет дополнительных внебюджетных средств.

3.2 Университет вправе привлекать иные юридические и физические лица в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества, участников хозяйственного партнерства, иного юридического лица (далее – общества (партнерства)).

3.3 Общее руководство деятельностью по практическому применению (внедрению) РИД в Университете осуществляет проректор, курирующий вопросы науки и инновационного развития (далее – курирующий проректор).

3.4 Координацию взаимодействия Университета с обществами (партнерствами), основной целью которых является коммерциализация РИД, обеспечивает Дирекция инновационного развития и перспективных проектов.

3.5 Выбор организационно-правовой формы, определение размера уставного (складочного) капитала, доли каждого учредителя (участника) и местонахождения общества (партнерства) осуществляется Университетом совместно с другими учредителями (участниками).

3.6 Инициативная группа разрабатывает стратегию развития создаваемого общества (партнерства), бизнес-план (технико-экономическое обоснование) и – при необходимости – готовит заявку на создание общества, партнерства. Примерная структура заявки и бизнес-плана (технико-экономического обоснования) приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению. Документы инициативной группы рассматриваются Дирекцией инновационного развития и перспективных проектов, и, при несоответствии требованиям настоящего Положения и/или действующего законодательства, возвращаются на доработку.

3.7 Порядок принятия решения о создании хозяйственных обществ и партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, регламентируется разделом II настоящего Положения.

3.8 В случае, если в течение 6 (шести) месяцев после получения положительного заключения Наблюдательного совета ЮФУ о создании хозяйственного общества (партнерства), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, инициативной группой не производится государственная регистрация юридического лица, право создания хозяйственного общества (партнерства) может быть передано другим заинтересованным лицам по представлению проректора (профильной службы ЮФУ по согласованию с проректором).

3.9 Постановка на бухгалтерский учет совокупности прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу ЮФУ исключительных прав на РИД (для бухучета – инвентарного объекта нематериальных активов) проводится в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами Минфина России, иных государственных органов, локальными актами Университета, регулирующими учет прав на РИД.

3.10 Принятие к учету исключительных прав на РИД осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов ЮФУ, оформленного соответствующим документом (первичным (сводным) учетным

документом) – актом по форме, установленной правовыми нормативными актами.

3.11 Денежная оценка права на РИД, вносимого в качестве вклада в уставный (складочный) капитал общества (партнерства) по лицензионному договору, утверждается решением единственного учредителя (общего собрания учредителей) общества или участников партнерства, принимаемым всеми его учредителями (участниками) единогласно.

3.12 Определение первоначальной (балансовой) стоимости исключительных прав на РИД проводится Университетом самостоятельно или с привлечением независимого оценщика в соответствии с локальными нормативными актами ЮФУ. Если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли либо акций участника общества в уставном капитале общества или доли либо акций, оплачиваемых вкладом в складочный капитал партнерства, составляет более чем пятьсот тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком.

3.13 Университет в качестве вклада в уставный (складочный) капитал общества (партнерства), кроме прав на использование РИД, вправе вносить иные имущественные права, денежные средства, оборудование, а также иное имущество, находящиеся в оперативном управлении ЮФУ, в установленном законодательством порядке.

3.14 Право использования РИД должно вноситься в уставный (складочный) капитал общества (партнерства) на основании решения учредителей (участников) о создании данного общества (партнерства) непосредственно после внесения записи о государственной регистрации в единый реестр юридических лиц путем заключения между Университетом и обществом, партнерством лицензионного договора.

3.15 При внесении права использования РИД в качестве вклада в уставный (складочный) капитал общества (партнерства) Управление организации и сопровождения научной и инновационной деятельности обеспечивает:

заключение лицензионного договора с обществом (партнерством);

государственную регистрацию лицензионного договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 1232 ГК РФ (лицензионные договоры о предоставлении права использования программы для ЭВМ регистрации не подлежат);

своевременную оплату патентных пошлин (в случае необходимости) на протяжении действия лицензионного договора.

3.16 Требования к содержанию лицензионного договора и к порядку его исполнения определяются в соответствии со ст. 1235-1237 ГК РФ. В лицензионном договоре указывается денежная оценка права, вносимого в качестве вклада в уставный (складочный) капитал общества (партнерства), установленная в договоре (решении) об учреждении общества или в соглашении об управлении партнерством. При этом Университет вправе заключить с обществом (партнерством) лицензионный договор на условиях простой (неисключительной) лицензии или на условиях исключительной лицензии в соответствии со ст. 1236 ГК РФ.

3.17 При наличии других (помимо Университета) участников создаваемого общества (партнерства) доля ЮФУ в уставном (складочном) капитале общества (партнерства) определяется совместным решением учредителей (участников).

3.18 Оставшаяся часть доли (акций) других лиц (участников) в уставном (складочном) капитале общества (партнерства) может быть оплачена:

исключительными правами на РИД;

правом использования РИД;

материалами, оборудованием или иным имуществом, необходимыми для практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые, либо право использования которых, вносятся в качестве вклада в уставный (складочный) капитал общества (партнерства).

3.19 Дирекция инновационного развития и перспективных проектов обеспечивает:

регистрацию общества (партнерства) в базе учета уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств Министерства

образования и науки Российской Федерации почтовым отправлением (с описью вложения) в течение семи календарных дней после получения документов о государственной регистрации общества (партнерства) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

хранение копий учредительных, регистрационных и иных документов общества (партнерства);

ведение реестра созданных с участием ЮФУ инновационных предприятий;

координацию работы представителей Университета в инновационных предприятиях.

3.20 В случае заключения договоров аренды в отношении имущества Университета созданными с участием ЮФУ обществами (партнерствами), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные (складочные) капиталы, представители общества (партнерства) предоставляют документы, перечень которых определен пунктом 6 Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 12.08.2011 № 677, а именно:

а) потребность общества (партнерства) в имуществе;

б) количество новых технологий, планируемых к получению при применении (внедрении) обществом (партнерством) РИД за 5 лет;

в) объем научно-технической продукции и количество новых (инновационных) продуктов и высокотехнологичных услуг, которые планируется произвести (оказать) обществом (партнерством) за 5 лет (в стоимостных показателях и единицах соответственно).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов общества (партнерства);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации общества (партнерства);

в) сведения, подтверждающие, что деятельность общества (партнерства) заключается в практическом применении (внедрении) РИД.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1 Для обеспечения интересов Университета как учредителя (участника) другого юридического лица, в том числе в органах управления других юридических лиц, возможно назначение представителя ЮФУ (далее – представитель Университета), действующего на основании доверенности ректора.

4.2 Представитель Университета уполномочен осуществлять от имени ЮФУ все права участника юридического лица в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами с учетом ограничений, установленных в п. 5.3 настоящего Положения и доверенностью ректора.

4.3 Вопросы, решение по которым принимаются представителем Университета на основании дополнительного письменного согласования с ректором:

размещение юридическим лицом эмиссионных ценных бумаг;

реорганизация или ликвидация юридического лица;

иные вопросы, указанные в решении об участии в создании и деятельности юридического лица, соглашения об управлении партнерством.

4.4 Представитель Университета обязан:

в интересах Университета использовать права и выполнять обязанности участника (акционера) юридического лица в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, учредительным договором, лицензионным договором, доверенностью ректора;

по запросам Университета представлять информацию, связанную с участием университета в деятельности юридических лиц, участником которых является Университет;

осуществлять контроль за исполнением соответствующими подразделениями Университета и иными лицами поручений, обеспечивающих исполнение обязательств ЮФУ по участию в других юридических лицах, а также контроль за выполнением установленных ректором (проректором) целевых показателей деятельности;

представлять ректору (проректору) отчет о результатах деятельности обществ, партнерств за отчетный период;

осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества Университета и РИД, имущественные права на которые переданы в качестве вклада Университета в уставный (складочный) капитал общества (партнерства).

4.5 Порядок деятельности представителей Университета определяется проректором и/или службами Университета, координирующими вопросы, соответствующие направлениям деятельности юридического лица (научно-образовательная, инновационная, социальная или иная деятельность).

4.6 При осуществлении своих функций в соответствии с настоящим Положением представитель Университета вправе письменно обращаться к любому должностному лицу Университета по вопросам обеспечения интересов университета в органах управления обществ (партнерств).

V. ДОХОДЫ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ДОЛЯМИ, ВКЛАДАМИ В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

5.1 Университет вправе распоряжаться долями или акциями в уставных (складочных) капиталах обществ (партнерств), владельцем которых он является, без предварительного согласия учредителя (Минобрнауки России).

5.2 Университет осуществляет управление долями или акциями в уставных (складочных) капиталах обществ (партнерств) в качестве участника

в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 Доходы Университета в виде прибыли (дивидендов), в том числе от распоряжения долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах обществ (партнерств), учредителями (участниками) которых является Университет (далее – доходы по долям), поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.4 Доходы по долям перечисляются обществами (партнерствами) на счет Университета в соответствии с законодательством. Университет вправе не учитывать доходы по долям на отдельном балансе.

5.5 Университет вправе направлять доходы по долям на правовую охрану РИД, выплату вознаграждения их авторам, на иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6 Копии платежных документов, подтверждающих перечисление на счет Университета доходов по долям (далее – платежные документы), направляются плательщиком в Управление финансового планирования и бухгалтерского учета.

5.7 Управление финансового планирования и бухгалтерского учета в течение 2 (двух) рабочих дней направляют копию платежных поручений, указанных в п. 5.6 настоящего Положения, в Дирекцию инновационного развития и перспективных проектов.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

6.1 В случае достижения или изменения целей, неисполнения участниками обязательств, предусмотренных договором об учреждении юридического лица, нецелесообразности участия в нем Университета, по представлению проректора, курирующего вопросы, соответствующие направлениям деятельности юридического лица (образовательная, инновационная, социальная, хозяйственная деятельность), ректор вправе принять решения:

о выходе из состава участников юридического лица;

об отчуждении Университетом доли в уставном (складочном) капитале юридического лица в соответствии с законодательством;

иные решения о прекращении участия в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Вклад Университета возвращается или компенсируется ему в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и договором об учреждении юридического лица, соглашением об управлении партнерства.

6.3 Лицензионный договор в случае банкротства либо добровольной ликвидации общества, партнерства прекращает своё действие. Исключительные права на РИД при этом остаются у ЮФУ.

6.4 Лицензионный договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

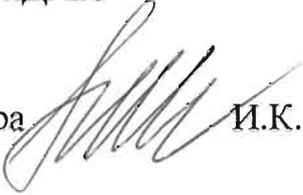
в случае выхода лицензиара из числа участников лицензиата;

в случае нарушения условий договора (использования права пользования РИД в неустановленных договором пределах, в том числе заключения сублицензионного договора).

Приложение № 1
к Положению об участии Южного
федерального университета в других
юридических лицах в качестве учредителя
(участника)

от «11» мая 2016 г. № 182-01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

СПРАВКА

**об участии Южного федерального университета
в других юридических лицах в качестве учредителя (участника)**

1. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица.
2. Состав учредителей (участников) юридического лица.
3. Направление деятельности юридического лица, контактная информация о юридическом лице (полное наименование, адрес, официальный сайт, руководитель) – в случае, если оно уже создано.
4. Структурное подразделение (профильная служба) Университета, заинтересованное в создании (участии) в юридическом лице (Ф.И.О. и контактные данные руководителя).
5. Опыт взаимодействия с юридическим лицом (если имеется). Возможность прохождения практики обучающимися ЮФУ и привлечения к выполнению НИОКР подразделений/ сотрудников ЮФУ.
6. Планируемая доля ЮФУ в уставном (складочном) капитале юридического лица.
7. Размер вступительного и членского вноса, источник финансирования (если внос предусмотрен Уставом юридического лица).
8. Контактные данные инициатора (электронная почта, телефон, состав инициативной группы).
9. Иная информация, в т.ч. проект соглашения о сотрудничестве (при необходимости).

Приложение № 2
к Положению об участии Южного
федерального университета в других
юридических лицах в качестве учредителя
(участника)

от «14» мая 2016 г. № 182-01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

ТРЕБОВАНИЯ
к заявке на создание хозяйственного общества,
хозяйственного партнерства

ЗАЯВКА

на создание (участие) хозяйственного общества (партнерства)

1. Наименование и организационно-правовая форма.
2. Направление деятельности.
3. Планируемое место расположения.
4. Состав учредителей (участников).
5. Доля ЮФУ в уставном (складочном) капитале.
6. Календарный план подготовки организационных документов с указанием ориентировочной даты государственной регистрации общества (партнерства).
7. Возможность прохождения практики обучающимися ЮФУ и привлечения к выполнению НИОКР подразделений и/или сотрудников ЮФУ.

Приложения: бизнес-план, иная необходимая информация.

Заявка подписывается инициаторами, указываются контактные данные (электронная почта, телефон).

Приложение № 3
к Положению об участии Южного
федерального университета в других
юридических лицах в качестве учредителя
(участника)

от «11» мая 2016 г. № 182-01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

ОБЩАЯ СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА (ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ)

1. Резюме бизнес-плана (ТЭО)

2. Идея (сущность) предлагаемого проекта

Общие исходные данные и условия. Описание образца нового товара. Оценка опыта предпринимательской деятельности. Оценка рынка сбыта предприятия. Описание потребителей нового товара. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

3. План маркетинга

Цели маркетинга. Стратегия маркетинга. Финансовое обеспечение плана маркетинга.

4. План производства

Изготовитель нового товара. Наличие и требуемые мощности производства. Материальные факторы производства. Описание производственного процесса.

5. Организационный план

Организационно-правовая форма собственности фирмы. Организационная структура фирмы. Распределение обязанностей. Сведения о партнёрах. Описание внешней среды бизнеса. Трудовые ресурсы, в т.ч. сведения о руководстве.

6. Финансовый план

План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Сводный баланс активов и пассивов фирмы. График достижения безубыточности. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование). Оценка риска и страхование.

7. Приложения.