

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«8» марта 2014 г.

№ 323-01

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о порядке
охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны
Южного федерального университета**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны Южного федерального университета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации
проектной деятельности



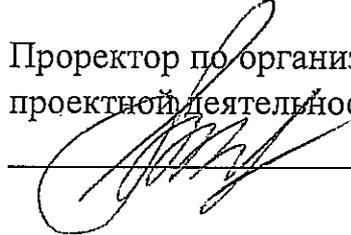
И.К. Шевченко

Приложение
к приказу Южного федерального
университета

от «8» августа 2014г. № 323-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
проектной деятельности


И.К. Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОХРАНЫ НОУ-ХАУ
В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА.**

Ростов-на-Дону
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ЮФУ	4
3. МЕРЫ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ	5
4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	8
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ	9
6. ХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ДОПУСКА И РАБОТЫ С НЕЙ.....	10
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ.....	11
Приложение 1 Уведомление о создании и использовании объекта ноу-хау	12
Приложение 2 Приказ о сохранении информации о РИД в режиме коммерческой тайны	14
Приложение 3 Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей ноу-хау.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет, Работодатель).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сохранения информации о служебных результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД) ЮФУ в режиме коммерческой тайны, а также порядок соблюдения мер по охране как служебных секретов производства (ноу-хау), так и информации контрагентов в режиме коммерческой тайны, позволяющим обеспечить конфиденциальность и правовую защиту от недобросовестной конкуренции (в т.ч. хищения, утраты).

1.3. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.3.1. Секрет производства (ноу-хау) – (информация, охраняемая в режиме коммерческой тайны) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.3.2. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.3.3. Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны, имеет право требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, соблюдения мер по охране ее конфиденциальности, а в случае нарушения (в т.ч. разглашения, незаконного использования) требовать возмещения убытков.

1.3.4. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том

числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3.5. Служебный секрет производства – секрет производства, полученный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, исключительное право на который принадлежит работодателю.

1.4. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками ЮФУ и третьими лицами, получивших доступ к конфиденциальной информации в режиме коммерческой тайны.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ЮФУ

2.1. Конфиденциальной информацией ЮФУ являются:

2.1.1. Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам ЮФУ.

2.1.2. Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности ЮФУ.

2.1.3. Сведения по деятельности ЮФУ.

2.1.4. Сведения по вопросам внешнеэкономической деятельности ЮФУ.

2.1.5. Информация о сущности незапатентованного изобретения, полезной модели, промышленного образца.

2.1.6. Сведения о методах реализации новых или высокоэффективных технологических процессов, процессах, технических решениях, разработках, технологиях, оригинальные программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, сведения о профессиональном опыте или иных объектах, имеющих коммерческую ценность, но не обеспеченных патентом в силу экономической нецелесообразности.

2.1.7. Добавочная информация, полученная при использовании запатентованных технологий, которая, не будучи патентоспособной сама по себе, позволяет более эффективно использовать запатентованное устройство или способ.

2.1.8. Ноу-хау в учебно-методической деятельности (эффективные технологии и методики обучения; электронные учебно-методические ресурсы, учебники, пособия, справочники, обучающие программы и тестирующие системы, дистанционные курсы, виртуальные лаборатории, варианты и (или) задания экзаменационных билетов репетиционных и вступительных экзаменов, конкурсов, олимпиад; содержание разработанных по инициативе вуза учебных планов и программ, учебно-методических разработок по вновь вводимым дисциплинам и др.) и в сфере научно-исследовательской деятельности (сведения о неопубликованных результатах научно-исследовательских работ, научно-технических результатах, технических решениях, которые не обеспечены патентной защитой).

2.2. Данный перечень не является исчерпывающим, новые сведения могут быть установлены приказом ректора (проректора) ЮФУ.

2.3. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»:

2.3.1. содержащихся в Уставе ЮФУ, документах, подтверждающих факт внесения записей о ЮФУ в соответствующие государственные реестры;

2.3.2. содержащихся в документах, дающих право на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. о составе имущества ЮФУ и об использовании им средств соответствующих бюджетов;

2.3.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.3.5. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

2.3.6. о задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам;

2.3.7. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.3.8. об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

2.3.9. о размерах и структуре доходов ЮФУ, о размерах и составе его имущества, о расходах, о численности и об оплате труда работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ЮФУ;

2.3.10. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени ЮФУ;

2.3.11. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

3. МЕРЫ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Порядок определения информации, составляющей коммерческую тайну.

3.1.1. Сотрудники Университета – авторы ноу-хау, созданных в Университете в связи с выполнением служебных обязанностей или конкретного задания Университета, установленных в соответствии с трудовым или гражданско-правовыми договорами, информируют об их создании своего непосредственного руководителя.

3.1.2. Руководители НИР, ОКР и других работ, выполняемых в Университете, на основе анализа созданных результатов интеллектуальной деятельности выявляют РИД, которые удовлетворяют определению ноу-хау, удовлетворяющие критериям, указанным в п.1.3.1. настоящего Положения, и уведомляют в форме проекта уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению) руководителя структурного подразделения Университета, в котором эта работа выполняется, о защите РИД в режиме коммерческой тайны.

3.1.3. Руководителем структурного подразделения Университета, в котором эта работа выполняется, совместно с руководителем НИР, ОКР рассматриваются перспективы реализации и дальнейшего использования созданного или создаваемого объекта и в случае существенной действительной или потенциальной коммерческой ценности объекта, а также невозможности (нецелесообразности) патентования соответствующего технического решения или государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы принимают решение о целесообразности защиты прав Университета на данный результат интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны как секрет производства (ноу-хау).

Руководитель подразделения вправе создать комиссию для определения целесообразности и степени охраны технического решения, в том числе обладающего всеми признаками, позволяющими защитить его с помощью норм патентного права. В случае нецелесообразности оформления патента такой РИД может быть защищен в режиме коммерческой тайны как ноу-хау, если сохранилась конфиденциальность информации о данном РИД.

3.1.4. При принятии решения о целесообразности (необходимости) о целесообразности защиты прав Университета на данный результат интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны как секрет производства (ноу-хау) Университета руководителем структурного подразделения на имя ректора/проректора Университета направляется Уведомление о создании и использовании ноу-хау (Приложение № 1).

3.1.5. Уведомление о создании и использовании ноу-хау содержит:

- 1) название объекта ноу-хау;
- 2) обстоятельства создания объекта;
- 3) перечень лиц, владеющих конфиденциальной информацией о сущности объекта ноу-хау с указанием занимаемой ими должности в соответствующем структурном подразделении Университета;
- 4) реферат, не раскрывающий содержание объекта ноу-хау и подтверждающий:

- не общеизвестность и труднодоступность информации лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобной информацией;
- существенность (коммерческую ценность);
- отсутствие тривиальности сведений;
- универсальность (области использования);
- материальные и временные затраты на создание объекта;
- сроки использования объекта в научной или производственной деятельности Университета.

3.1.6. Уведомление о создании и использовании объекта ноу-хау подписывается руководителем темы, руководителем соответствующего структурного подразделения и согласовывается с руководителем подразделения Университета, занимающегося научно-инновационным сопровождением, Университета.

3.1.7. На основании Уведомления о создании и использовании РИД (Приложение № 1) ректор/проректор Университета принимает решение издать Приказ о сохранении информации о РИД в режиме коммерческой тайны (Приложение № 2), который должен содержать следующее:

- название и назначение объекта;
- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию и не раскрывающую содержания;
- срок охраны указанных сведений;
- указание лица, ответственного за проведение мероприятий по охране сведений о сущности объекта в режиме коммерческой тайны.

3.1.8. Краткая характеристика объекта включает минимальное количество сведений, несанкционированное Университетом разглашение или передача которых другим организациям и лицам не могут лишить объект его коммерческой ценности для Университета. Копии приказа ректора направляются руководителю структурного подразделения и в подразделение Университета, занимающееся научно-инновационным сопровождением, которое осуществляет сводный учет сведений, отнесенных к категории ноу-хау Университета, путем регистрации в специальном журнале без раскрытия содержания ноу-хау.

Руководитель подразделения Университета, занимающегося научно-инновационным сопровождением, либо указанное в приказе ответственное лицо после выхода приказа обязаны сообщить бухгалтерии о необходимости постановки ноу-хау на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов Университета.

3.1.9. Сводный учет сведений, являющихся ноу-хау других организаций и охраняемых Университетом в соответствии с принятыми по договорам обязательствам, осуществляет отдел режима Университета на основании информации, получаемой от руководителей соответствующих работ или, в особых случаях, от должностных лиц Университета.

3.2. В случае необходимости повышения уровня защиты информация может охраняться в соответствии с Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Южном федеральном университете, утвержденной приказом ЮФУ.

3.3. После выхода приказа о сохранении РИД в режиме коммерческой тайны, ответственное лицо обеспечивает нанесение в верхнем правом углу первой страницы документа (сопроводительного документа) или на материальные носители грифа «Коммерческая тайна ЮФУ», «Охраняемое «ноу-хау» ЮФУ» или «Конфиденциально. ЮФУ» для обозначения объектов, содержащих ноу-хау Университета и документов, сопровождающих ноу-хау.

3.4. В случае отсутствия в структурном подразделении Университета разработчика ноу-хау специальных технических или программных средств защиты информации на компьютере, описание сущности ноу-хау производится в рукописном виде в одном экземпляре и хранится в режиме отсутствия свободного доступа третьих лиц в опечатанном сейфе в специально прошитой папке с листом заклейки и описью документов.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. По всем вопросам деятельности ЮФУ допуск к конфиденциальной информации имеет ректор ЮФУ.

4.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации ЮФУ имеют допуск следующие лица:

ректор;

проректоры;

главный бухгалтер и его заместители;

работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;

иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации ЮФУ в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Допуск оформляется на основании заявления работника с указанием причины получения определенной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.

4.4. Заявление рассматривается лицами, указанными в п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске работника к запрашиваемой им информации.

4.5. Решение о допуске оформляется в форме соглашения о конфиденциальности (Приложение 3), а решение об отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется в форме проставления визы на заявлении.

4.6. ЮФУ по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Подразделение Университета, занимающееся научно-инновационным сопровождением, либо ответственное лицо, назначенное приказом ректора/проректора, ведет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и организует ознакомление перечисленных в списке работников с приказом по Университету о сохранении

секрета производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны и получение обязательств о неразглашении коммерческой тайны от лиц, владеющих сущностью объекта ноу-хау по форме соглашения о конфиденциальности информации о содержании ноу-хау (Приложение № 3).

4.8. При производственной необходимости доступ к содержанию описания ноу-хау предоставляется лицу, не указанному в приказе по Университету в порядке, установленном договором о передаче ноу-хау. При этом ответственное лицо за обеспечение режима коммерческой тайны в отношении охраняемого ноу-хау дополняет перечень лиц, владеющих сведениями о сущности ноу-хау и передает копию приказа в подразделение, занимающегося сопровождением научной и инновационной деятельности Университета.

4.9. Защита сведений, составляющих секрет производства Университета или доверенных Университету как секрет производства другой организации в соответствии с договором с этой организацией, обеспечивается путем:

1) ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Университета, непосредственно не связанных с этими сведениями путем организации надлежащего хранения материальных носителей информации;

2) неразглашения работниками Университета сведений, составляющих секрет производства, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;

3) передачи другим организациям и лицам сведений, являющихся секретом производства Университета, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. На основании приказа ректора/проректора о сохранении сущности секрета производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны (Приложение № 2) или договора, предусматривающего обязательства Университета по охране сведений, составляющих ноу-хау другой организации, руководитель работы составляет список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Работа с конфиденциальной информацией осуществляется в специально выделенном помещении.

5.2. Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в журнале работы с конфиденциальной информацией.

5.3. Сведения о копировании конфиденциальной информации вносятся в журнал работы с конфиденциальной информацией.

5.4. Запрещается изъятие из дел или перемещение документов с грифом «Коммерческая тайна» из одного дела в другое без согласия ответственного лица, осуществляющего их учет. Обо всех проведенных изъятиях или перемещениях делаются отметки в учетных документах, включая внутренние описи. Запрещается выносить конфиденциальные документы из помещений ЮФУ для работы с ними на дому.

5.5. При смене в структурном подразделении специалиста, ответственного за учет объектов и документов с грифом «Коммерческая тайна» составляется акт приема-сдачи этих документов, который утверждается руководителем подразделения Университета, занимающегося научно-инновационным сопровождением.

5.6. Проверка наличия конфиденциальных объектов и документов в структурном подразделении проводится не реже одного раза в год комиссиями, назначаемыми приказом руководителя структурного подразделения. В состав комиссий включается специалист, ответственный за учет и хранение этих документов.

5.7. О фактах утраты конфиденциальных объектов и документов, а также разглашения информации, содержащейся в этих документах, ставится в известность соответствующий (по подчиненности) руководитель структурного подразделения и назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются руководителю структурного подразделения, назначившему комиссию и руководителю подразделения Университета, занимающегося научно-инновационным сопровождением.

5.8. Размножение конфиденциальных документов осуществляется только с письменного разрешения должностных лиц, уполномоченных относить информацию к режиму коммерческой тайны. Учет размноженных документов осуществляется по экземплярам. Перед размножением на титульном листе оригинала документа проставляется отметка о размножении с указанием регистрационного номера по журналу учета размножения документов.

Документы «Коммерческая тайна», полученные от сторонних организаций, могут быть размножены только с их согласия.

5.9. Отправляемые конфиденциальные документы должны быть помещены в конверты либо упакованы. Запрещается использовать конверты с прозрачными «окошками» для пересылки этих документов.

5.10. На упаковке (конверте) указываются адреса и наименования получателя и отправителя, номера вложенных документов с добавлением отметки «Конфиденциально».

6. ХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ДОПУСКА И РАБОТЫ С НЕЙ

6.1. Хранение конфиденциальной информации осуществляется в специально предназначенном помещении, оборудованном сейфом.

6.2. Лицо, осуществляющее хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначается приказом и руководствуется должностной инструкцией.

6.3. Контроль за порядком допуска и работы с конфиденциальной информацией осуществляет лицо, указанное в приказе о сохранении информации о РИД в режиме коммерческой тайны.

6.4. При осуществлении контроля лицо, указанное в п. 6.3 настоящего Положения, проверяет:

ведение журналов учета при работе с конфиденциальной информацией;
состояние помещения, предназначенного для работы с конфиденциальной информацией;

наличие носителей конфиденциальной информации.

6.5. Проверки осуществляются на основании приказа ректора/проректора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Нарушитель исключительного права на секрет производства, в том числе лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства в соответствии с пунктом 2 статьи 1468, пунктом 3 статьи 1469 или пунктом 2 статьи 1470 ГК РФ, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства. При этом под убытками в должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также недополученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если его право не было бы нарушено (упущенная выгода).

7.4. Работник за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну работодателя (контрагента), несет полную материальную ответственность (ст. 243 Трудового Кодекса РФ).

7.5. При расчете убытков ЮФУ из-за разглашения ноу-хау могут быть использованы следующие показатели:

- стоимость проведенных НИОКР, которая определяет экономию затрат конкурента на проведение собственных исследований;
- стоимость оборудования, технологии, а также эффект от их применения, которые определяют недополученные доходы.

Разработано:
Ведущий инженер
В.Г. Раева
« » 2014г.

Приложение № 1
к Положению Южного федерального университета
от « 8 » Июня 2014г. № 323-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
проектной деятельности И.К. Шевченко

Ректору Южного федерального университета

Уведомление №

о создании и использовании объекта ноу-хау
от " " 20 г.

Авторами _____

(Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение)

по договору № _____ от _____ по теме
_____ получен результат способный к
правовой охране в качестве секрета производства (ноу-хау)

- 1) название объекта ноу-хау;
- 2) обстоятельства создания объекта;
- 3) перечень лиц, владеющих конфиденциальной информацией о
сущности объекта ноу-хау с указанием занимаемой ими должности в
соответствующем структурном подразделении Университета;
- 4) реферат, не раскрывающий содержание объекта ноу-хау и
подтверждающий:
 - необщезвестность и труднодоступность информации лицам в тех
кругах, которые обычно имеют дело с подобной информацией;
 - существенность (коммерческую ценность);
 - отсутствие тривиальности сведений;
 - универсальность (области использования);
 - материальные и временные затраты на создание объекта;
 - срок защиты указанных сведений;
 - сроки использования объекта в научной или производственной
деятельности Университета

Руководитель темы НИР/ОКР _____

Руководитель структурного подразделения, _____

в котором выполняется работа _____

Согласовано: Руководитель патентно-лицензионного отдела _____

Приложение № 2
к Положению Южного федерального университета
от « 8 » марта 2014 г. № 325-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
проектной деятельности И.К. Шевченко

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г. № _____
г. Ростов-на-Дону

О сохранении информации о РИД в режиме коммерческой тайны

В соответствии со статьями 1465 – 1472 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании Положения п р и к а з ы в а ю :

1. Отнести к категории секретов производства (ноу-хау) следующие сведения: _____, полученные в результате выполнения _____.
2. Установить срок охраны указанных сведений _____ года с даты издания настоящего приказа.
3. Назначить _____ ответственной за проведение мероприятий по охране указанных сведений в режиме коммерческой тайны.
4. Контроль за выполнением мероприятий по охране указанных сведений в режиме коммерческой тайны возложить на _____

Проект вносит:

Руководитель структурного подразделения

Согласовано:

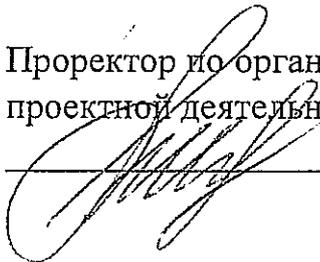
Руководитель подразделения сопровождения научной деятельности
Проректор, занимающийся вопросами науки и инноваций

Приложение № 3
к Положению Южного федерального
университета

от «8» Июня 2014 г. № 323-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
проектной деятельности


И.К. Шевченко

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей ноу-хау

г. Ростов-на-Дону _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (Южный федеральный университет), именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и _____ (Трудовой договор № _____ от _____) с другой стороны, именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК», действующий от своего имени, вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ (СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ))» – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений (РАБОТОДАТЕЛЬ) принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны введен режим коммерческой тайны.

Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом Российской Федерации.

1.2. «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» – в рамках настоящего *Соглашения* обозначает требующая защиты информация о содержании НОУ-ХАУ, в том числе делового, технического и финансового характера, раскрытая РАБОТОДАТЕЛЕМ РАБОТНИКУ в виде документов, алгоритмов, моделей данных, компьютерного программного обеспечения, исходных, выполняемых, конфигурационных или настроечных текстов программ, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. «ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ» – ознакомление РАБОТНИКА с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия РАБОТОДАТЕЛЯ или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

1.4. «РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ» – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну о содержании НОУ-ХАУ, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия РАБОТОДАТЕЛЯ, либо вопреки трудовому договору.

1.5. «УБЫТКИ» – расходы, которые РАБОТОДАТЕЛЬ, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный

ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ заключает настоящее Соглашение с РАБОТНИКОМ для защиты информации, составляющей коммерческую тайну, с которой производится ознакомление РАБОТНИКА при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.2. К информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках настоящего Соглашения, относится секрет производства (НОУ-ХАУ) (далее – «НОУ-ХАУ»): «_____», полученный в результате выполнения научных исследований в рамках _____, сроки исполнения: _____, по теме: «_____» (Регистрационный номер _____).

2.3. Режим коммерческой тайны в отношении НОУ-ХАУ, указанного в п. 2.2. настоящего Соглашения, введен приказом РАБОТОДАТЕЛЯ от _____ г. № _____ «О сохранении информации о РИД в режиме коммерческой тайны» (далее – «Приказ»).

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

3.1. Обязанности РАБОТОДАТЕЛЯ:

3.1.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан ознакомить под расписку РАБОТНИКА для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну (содержание НОУ-ХАУ), обладателем которой является РАБОТОДАТЕЛЬ.

3.1.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан создать РАБОТНИКУ условия для соблюдения им установленного РАБОТОДАТЕЛЕМ режима коммерческой тайны.

3.1.3. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан принимать все меры по охране конфиденциальности информации.

3.1.4. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан исключить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без его согласия.

3.1.5. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан обеспечить возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, РАБОТНИКАМИ и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

3.2. Обязанности РАБОТНИКА:

3.2.1. Выполнять установленный РАБОТОДАТЕЛЕМ режим коммерческой тайны.

3.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, обладателем которой является РАБОТОДАТЕЛЬ и без его согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока, установленного п. 5.1. настоящего Соглашения, в том числе после прекращения действия трудового договора.

3.2.3. Не выносить за пределы организации документы, записи и другие материалы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну без согласия РАБОТОДАТЕЛЯ.

3.2.4. В период своей работы у РАБОТОДАТЕЛЯ не участвовать без предварительного письменного согласия РАБОТОДАТЕЛЯ в какой-либо работе, не предоставлять консультаций и не участвовать в какой-либо деятельности в чьих-либо интересах, которые могут быть связаны с разглашением информации, составляющей коммерческую тайну (содержание НОУ-ХАУ) во избежание нарушения своих обязательств перед РАБОТОДАТЕЛЕМ.

3.2.5. Возместить причиненные РАБОТОДАТЕЛЮ убытки, если РАБОТНИК виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.6. Передать РАБОТОДАТЕЛЮ при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании РАБОТНИКА и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну (содержание НОУ-ХАУ).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Невыполнение условий настоящего Соглашения влечет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность РАБОТНИКА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность РАБОТНИКА, работающего по трудовому договору, в период его работы у РАБОТОДАТЕЛЯ определяется трудовым законодательством Российской Федерации. В случае умышленного или неосторожного разглашения РАБОТНИКОМ информации, составляющей коммерческую тайну (НОУ-ХАУ), по настоящему Соглашению, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к

