

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Осенней открытой научно-практической конференции  
Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова,  
посвященной 100-летию Ю.А. Жданова

### **I. Общие положения**

1. Осенняя открытая научно-практическая конференция Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова (далее – Конференция) проводится ежегодно для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Ростова-на-Дону с целью активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности школьников. К участию в Конференции приглашаются школьники Ростова-на-Дону, Ростовской области и других регионов России.

2. Организаторами Конференции являются Управление образования города Ростова-на-Дону, МБУ ДО города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи» и ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет».

3. Конференция проводится в блоках секций по направлениям:

1. Обществоведение
2. Филология
3. Туризм и краеведение
4. Архитектура, искусство и дизайн
5. Научно-технические дисциплины
6. Экология
7. Естествознание

4. Работа блока секций организуется при наличии не менее десяти заявок по данному направлению. Оргкомитет оставляет за собой право перераспределять работы по секциям по согласованию с научными руководителями.

5. На Конференции к выступлению с докладом допускаются старшеклассники, работы которых носят исследовательский характер и прошли проверку на антиплагиат. Каждая исследовательская работа на предварительном этапе рассматривается на соответствие требованиям данного Положения. Работа должна содержать результаты научно-практической и исследовательской деятельности по избранной теме, отличаться новизной материала, аргументированностью выводов и самостоятельностью суждений.

6. Участник Конференции может выступать с одной работой только на одной секции даже в случае интегрированного характера темы исследования.

7. Все учащиеся, выступавшие с докладами на секциях, получают Свидетельства участника Конференции. Свидетельства об участии в Конференции рассылаются в электронном виде.

8. Научные руководители, подготовившие победителей или призеров Конференции, получают Сертификат.

9. Итоги работы секций подводятся в день проведения Конференции с 15.30 до 16.00, авторы лучших исследовательских работ награждаются дипломами I, II и III степени и приглашаются на Весеннюю конференцию ДАНЮИ.

**10. На осенней Конференции победителям секций бонусные баллы, предусмотренные Соглашением о сотрудничестве с ЮФУ и Правилами приема в ЮФУ, не начисляются!!!**

11. По итогам Конференции составляется электронный сборник тезисов работ

победителей по секциям.

12. Аналитический материал по итогам Конференции оргкомитет размещает на сайте ДАНЮИ.

## **II. Порядок проведения Конференции и правила приема заявок**

1. Время проведения Конференции - **27 октября 2019 г.**, место проведения - МБУ ДО г. Ростов-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи», ул. Б. Садовая, 55. Регистрация участников Конференции начнется в 9.00, открытие Конференции – в 10.00, работа секций – в 11.00.

2. Возраст участников: 14 - 18 лет.

3. Каждый участник Конференции должен иметь научного руководителя – квалифицированного специалиста из числа учителей ОУ, педагогов дополнительного образования, научных работников или преподавателей высшей школы.

4. Для участия в Конференции необходимо в срок с 24 сентября по 20 октября 2019г. подать заявку на сайте Дворца творчества детей и молодежи (<http://dtdm-rostov.ru/danui>). К заявке необходимо прикрепить отдельными файлами полный текст исследовательской работы и тезисы.

5. В связи со спецификой электронной программы для регистрации заявок предлагается расширенный перечень секций, который на Осенней конференции будет сгруппирован по блокам направлений.

6. Во избежание проблем с регистрацией работ заявки необходимо высылать только со стационарных компьютеров.

7. После обработки полученных заявок список зарегистрированных участников выставляется на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui>.

8. В порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №153-ФЗ «О персональных данных», каждый участник Конференции должен представить согласие родителей (законных представителей) на публикацию его персональных данных. В связи с этим оргкомитет ДАНЮИ напоминает, что сам факт регистрации заявки участника уже является формой данного согласия. Кроме того, перед выступлением на секции каждый докладчик должен предъявить членам жюри бумажный вариант согласия с подписью родителей (официальных представителей).

\*Персональные данные включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, класс и наименование образовательного учреждения, где обучается ребенок. Предоставляемые персональные данные, указанные в электронной заявке и бумажном варианте, будут использованы для составления списков участников конференции, печати наградных документов, заполнения и отправки Свидетельств участников Конференции, использования в печатных презентациях и методических материалах конференции, предоставления в государственные органы власти, для учёта в статистических данных по итогам конференции. Образец Согласия см. ниже.

9. В день проведения Конференции каждый ее участник должен представить жюри свою исследовательскую работу в распечатанном виде. При отсутствии печатного варианта к защите исследования участник Конференции не допускается. После Конференции печатный вариант работы докладчику не возвращается.

10. За достоверность авторства работы, тезисов, их оформление и содержание ответственность наряду с участником Конференции несет его научный руководитель.

11. Тезисы победителей и призеров Конференции в электронном сборнике публикуются в том виде, в каком поступают на сайт при регистрации.

12. Организационные и спорные вопросы решаются в оргкомитете Конференции в рабочем порядке.

13. Ответственность за жизнь и здоровье участников Конференции несут научные руководители школьников или руководители делегаций.

### **III. Права участников Конференции**

Участник Конференции имеет право на:

- получение
  - информации об условиях и порядке проведения Конференции, регламенте работы Конференции, результатах работы секции;
  - Свидетельства участника Конференции;
  - грамоты или диплома участника Конференции в случае присуждения призового места в день завершения работы секции;
- публикацию тезисов в электронном виде на сайте ДАНЮИ в случае получения диплома победителя или призера секции.

### **IV. Обязанности участников Конференции**

Участник Конференции обязан:

- своевременно регистрировать заявку на участие в Конференции на сайте ДАНЮИ с прикрепленными тезисами, полным текстом исследовательской работы;
- соблюдать все условия, перечисленные в данном Положении о Конференции;
- своевременно явиться на Конференцию для доклада;
- отвечать на вопросы членов жюри и других участников Конференции.
- принять участие в торжествах открытия и закрытия Конференции.

### **V. Правила регистрации участников Конференции**

1. При регистрации заявки на участие в Конференции на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> необходимо указать адреса активной электронной почты самого участника Конференции и научного руководителя, получить подтверждение приёма заявки.

2. Появление порядкового номера рядом с фамилией претендента на участие в Конференции в таблице регистрации не является фактом окончания регистрации.

3. После заполнения регистрационной формы заявки на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> должно появиться на экране информационное окно с просьбой зайти на указанную электронную почту участника конференции и его научного руководителя для подтверждения заявки. После этого на почту участника Конференции и научного руководителя поступает сообщение следующего содержания: «Ваша заявка № \_ принята на обработку. Ожидайте по электронной почте подтверждение или отказ в регистрации». *При условии соблюдения всех требований* данного Положения участник Конференции будет добавлен в информационную базу.

4. К участию в Конференции допускаются работа, выполненная одним автором, заявленная для участия в одной секции.

5. Коллективные работы (не более 3-х участников) допускаются к участию в Конференции только на секции технического профиля.

6. При заполнении регистрационной формы заявки на сайте <http://dtdm-rostov.ru/danui> название файла должно содержать слово «работа» или «тезисы», затем краткое название секции, фамилию участника и место проживания, *например:* Работа\_Валеология\_Иванов\_Ростов-на-Дону.

### **VI. Правила оформления исследовательской работы и тезисов**

1. При оформлении исследовательских работ необходимо:

а. предусмотреть наличие:

- титульного листа,

- оглавления,
- введения,
- основной части, разделенной на главы,
- заключения с выводами,
- ссылок на цитируемые тексты,
- списка литературы,
- приложений;

б. соблюсти при оформлении следующие параметры:

- формат листа – А4 (297/210),
- нумерация каждой страницы,
- поля – справа – 1 см., слева – 3 см., сверху и снизу – по 2 см.,
- одинарный межстрочный интервал,
- шрифт Times New Roman, 14,
- количество страниц в работе – не менее 10.

2. При оформлении цитат в тексте сноски в конце страницы не ставятся. Рядом с цитатой в квадратных скобках ставится номер цитируемого текста из списка литературы

и, через запятую, номер страницы, на которой эта цитата расположена в цитируемом источнике. *Пример:* «Социальное – все возникающее у человека как члена общества в антропогенезе и истории человечества и возникающее в онтогенезе в результате общения

с другими людьми» [7, 312].

3. Тезисы должны содержать:

– название секции (Times New Roman, размер 16, полужирный, выравнивание по центру);

– тему работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по центру);

– фамилию, имя, отчество автора работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);

– название учебного заведения, класс (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);

– фамилию, имя, отчество, должность и место работы научного руководителя (**без сокращений**) (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);

- текст тезисов, написанный *шрифтом* Times New Roman, *размер* 12, одинарным междустрочным интервалом;

- объем тезисов - **не более 1 страницы А4** в формате Word (с расширением .doc).

Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:

- тема исследования,
- объект и предмет исследования,
- проблема,
- гипотеза,
- цели и задачи исследования,
- методы и этапы исследования,
- выводы и результаты исследования с указанием актуальности и новизны темы.

В тексте тезисов **не** допускаются использование рисунков, таблиц, сносок, заголовков внутри текста, ручных переносов, ссылок на литературу и список литературы.

## **VII. Требования к докладу по материалам исследования**

1. Время устного доклада - не более 5 - 7 минут. Докладчик может использовать во время доклада печатный текст.

2. Изложение основного материала исследовательской работы должно быть кратким, соответствовать структуре тезисов.

3. Использование во время доклада иллюстративного материала или презентации желательно.

4. Выводы по результатам исследования должны иметь четкую формулировку.

5. Докладчик должен быть готов к ответу на вопросы членов жюри, других участников Конференции по содержанию своей исследовательской работы.

### **VIII. Изменения и дополнения в Положении о проведении Конференции**

1. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

2. Все изменения и дополнения разрабатываются оргкомитетом, публикуются на сайте ДАНЮИ после утверждения в Управлении образования города.

**Наш адрес:** 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 53, к. 605 (6 этаж); сайт: <http://dtdm-rostov.ru/danui>; e-mail для справок: [danyui@mail.ru](mailto:danyui@mail.ru)

#### **Контактные телефоны:**

*Жихарцева Е.Э. - председатель оргкомитета ДАНЮИ – (863) 240-48-74;*

*Еременко Г.А. - зав. сектором МБУ ДО ДТДМ – (863) 240-95-02;*

*Шумарина И.Г. - методист ДАНЮИ – (863) 282-83-42; e-mail: [dtdim-nauka@yandex.ru](mailto:dtdim-nauka@yandex.ru)*

*Гуценко О.И. - методист ДАНЮИ – (863) 282-83-42; e-mail: [dtdim-nauka@yandex.ru](mailto:dtdim-nauka@yandex.ru)*

**Образец**  
**Согласия родителей (законных представителей) на публикацию персональных данных**  
**участника Конференции.**

(Предоставляется в Оргкомитет в бумажном виде в день проведения конференции).

---

Председателю оргкомитета ДАНЮИ,  
директору МБУ ДО ДТДМ  
Е. Э. Жихарцевой

**СОГЛАСИЕ**

(родителей (законных представителей))  
на обработку персональных данных  
участника конференции ДАНЮИ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю/ не даю (нужное подчеркнуть) согласие на размещение персональных данных и  
фото с изображением моего ребенка на сайте МБУ ДО ДТДМ: <http://www.dtdm-rostov.ru>  
Ответственность за достоверность этих данных возлагаю на себя.

Дата

Подпись /Ф.И.О. полностью/

---

Приложение №2  
к приказу Управления  
образования города  
Ростова-на-Дону  
от \_\_25.09.2019 № УОПР-739\_\_

**Состав  
оргкомитета Осенней открытой научно-практической  
конференции ДАНЮИ,  
посвященной 100-летию Ю. А. Жданова**

1. **Жихарцева Елена Эдуардовна**, директор МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону, председатель оргкомитета ДАНЮИ.
2. **Корневская Марина Евгеньевна**, кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии Академии психологии и педагогики ЮФУ, куратор ДАНЮИ.
3. **Овсянникова Надежда Петровна**, заместитель директора по научной работе МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
4. **Арнаут Варвара Сергеевна**, заместитель директора по учебной работе МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
5. **Еременко Галина Алексеевна**, руководитель сектора естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
6. **Шумарина Ирина Георгиевна**, методист МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону, руководитель ДАНЮИ.
7. **Воскобойникова Наталья Викторовна**, руководитель Центра организационно-массовой работы МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
8. **Пироженко Елена Леонидовна**, старший методист Центра образовательного менеджмента, аудита и мониторинга качества МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
9. **Чернышева Наталья Александровна**, руководитель сектора художественной направленности МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
10. **Гуценко Ольга Ивановна**, методист ДАНЮИ МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.
11. **Степаненко Наталья Анатольевна**, к.п.н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ДТДМ г. Ростова-на-Дону.

Приложение №3  
к приказу Управления  
образования города  
Ростова-на-Дону  
от 25.09.2019 № УОПР-739

**Регламент работы секций Осенней конференции ДАНЮИ**

№ п/п	Секционные объединения	Дата	Место проведения (кабинет)	Адрес
1.	Обществознание	27 октября, 11.00	МБУ ДО ДТДМ, <b>ауд. 12</b> 3 этаж старого здания	ул. Б. Садовая, 55
2.	Филология	27 октября, 11.00	МБУ ДО ДТДМ, <b>ауд. 5</b> 2 этаж старого здания	ул. Б. Садовая, 55
3.	Туризм и краеведение	27 октября, 11:00	МБУ ДО ДТДМ ауд. 27 4 этаж старого здания	ул. Б. Садовая, 55
4.	Архитектура, искусство и дизайн	27 октября, 11:00	МБУ ДО ДТДМ, ауд. 25 4 этаж старого здания	ул. Б. Садовая, 55
5.	Научно-технические дисциплины	27 октября, 11:00	МБУ ДО ДТДМ, ауд. 606 6 этаж нового здания	ул. Б. Садовая, 53
6.	Экология	27 октября, 11:00	МБУ ДО ДТДМ ауд. 601 6 этаж нового здания	ул. Б. Садовая, 53
7.	Естествознание	27 октября, 11:00	МБУ ДО ДТДМ ауд. 408 4 этаж нового здания	ул. Б. Садовая, 53